

## **REGOLAMENTO INTERNO PER LE COMMISSIONI TEMATICHE E I GRUPPI DI LAVORO**

*(Approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. di Trapani dell'11 ottobre 2017)*

### **Art. 1. Definizione e ambito di attività**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento delle Commissioni tematiche e dei relativi gruppi di lavoro istituiti con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P. P. C. di Trapani (d'ora in avanti Consiglio dell'Ordine) per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, culturali e sociali.

Le Commissioni tematiche sono organi cui, su indicazione del Consiglio dell'Ordine, viene affidato il compito di:

- studiare e approfondire temi professionali specifici, anche interfacciandosi con esperti esterni;
- analizzare nuovi adempimenti normativi e verificarne l'applicabilità all'attività professionale;
- predisporre documentazione, raccolte, indagini, interpretazioni su temi specifici;
- proporre azioni al Consiglio dell'Ordine per la risoluzione di criticità o per la predisposizione di documenti di "buone prassi" condivisi con altri Ordini e/o Enti;
- organizzare eventi quali seminari, incontri tecnici, convegni, visite a luoghi d'interesse e similari;
- svolgere azioni specifiche di ricerca, analisi tematiche e promozione della professione.

Ciascuna Commissione tematica ha carattere consultivo, formula proposte ma non è organo titolato a prendere decisioni che spettano univocamente al Consiglio dell'Ordine.

Le Commissioni sono individuate dal Consiglio dell'Ordine per le seguenti aree tematiche:

- 1) Commissione Lavori pubblici, Procedure edilizie,
- 2) Commissione Urbanistica, Territorio, Paesaggio,
- 3) Commissione Conservazione, Riuso, Restauro, Beni culturali,
- 4) Commissione Ambiente, Bioarchitettura, Sostenibilità, Energia rinnovabile, Valutazione energetica,
- 5) Commissione Design, Comunicazione, Sito web,
- 6) Commissione Strutture, Protezione Civile, Rischio sismico, Prevenzione incendi, Sicurezza;
- 7) Pubblica istruzione e rapporti con le Università;
- 8) Commissione Giovani, Start-up, Pari opportunità, Concorsi e qualità del progetto;
- 9) Tariffa professionale, CTU, Deontologia;
- 10) Cultura, Eventi, Fiere, Viaggi.

Il Consiglio dell'Ordine, qualora ritenga opportuno, in aggiunta a quelle precedentemente istituite, può deliberare la costituzione di ulteriori Commissioni, anche interdisciplinari.

Per ogni Commissione tematica il Consiglio dell'Ordine individua un Consigliere, con funzione di Referente, per la programmazione e l'operatività della commissione stessa.

Ciascuna Commissione, oltre al Consigliere Referente delegato dal Consiglio, sarà costituita da un gruppo di lavoro composto da un massimo di 6 iscritti. I gruppi di lavoro vengono istituiti per un periodo di tempo pari al mandato del Consiglio dell'Ordine in carica e scadono alla scadenza del mandato consigliere.

Tutti coloro che compongono ciascuna Commissione tematica partecipano alle attività impegnandosi a titolo gratuito e rinunciando a qualsivoglia compenso o rimborso spese.

## **Art. 2. Partecipazione da parte degli iscritti e criteri selezione**

La partecipazione ai gruppi di lavoro delle Commissioni è aperta, a seguito di avviso pubblico, a tutti gli iscritti all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Trapani in possesso dei seguenti requisiti:

- curriculum professionale sintetico che dimostri attività e competenze coerenti con il tema della commissione, desunte dal curriculum professionale dell'iscritto;
- regolarità nel versamento delle quote di iscrizione all'Ordine.

La domanda di iscrizione, compilata secondo apposito modello e corredata da un curriculum professionale sintetico, sarà trasmessa alla segreteria dell'Ordine a mezzo PEC.

Il Consigliere Referente, individuato dal Consiglio dell'Ordine secondo quanto previsto all'art. 1, seleziona i Componenti dei gruppi di lavoro afferenti ciascuna Commissione tematica sulla base delle domande pervenute e dei curricula. Ogni gruppo di lavoro afferente a ciascuna Commissione tematica può essere composto da un massimo di 6 partecipanti. In caso di domande di partecipazione eccedenti tale quota, verrà costituita una lista di attesa. In caso di cancellazione o dimissioni di Componenti, il numero dei Componenti verrà integrato facendo scorrere la lista d'attesa.

Al fine di agevolare l'inserimento all'interno dei gruppi di lavoro dei giovani professionisti che vogliono avvicinarsi alle tematiche trattate, sarà garantita la presenza di almeno il 10% di architetti under 35.

Non è previsto un numero minimo di adesioni; qualora la partecipazione fosse ridotta i Consiglieri delegati, verificate le motivazioni, valuteranno con il Consiglio la soppressione della Commissione. Ciascun iscritto all'Ordine può partecipare ad una Commissione tematica.

La partecipazione agli incontri delle Commissioni è annotata su un apposito registro, compilato dal Segretario della Commissione. Tutti i partecipanti sono tenuti a firmare tale registro ad ogni incontro.

Inoltre il Coordinatore e il Segretario della Commissione provvedono alla verbalizzazione di ogni incontro, con annotazione dei nominativi dei presenti, della durata dell'incontro e degli argomenti trattati. Il verbale viene trasmesso agli iscritti alla Commissione entro la riunione successiva.

L'assenza per più di tre volte annue agli incontri dà luogo alla decadenza dell'architetto dai componenti del Commissione.

### **Art. 3. Organizzazione delle Commissioni e dei gruppi di lavoro**

L'organizzazione interna di ogni Commissione, e relativo gruppo di lavoro, prevede i seguenti ruoli e compiti:

- a) **REFERENTE:** è un Consigliere individuato dal Consiglio in base a criteri di competenza ed esperienza, presiede e organizza i lavori della Commissione. Sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Consiglio, all'inizio del mandato, e comunque con cadenza annuale, provvede a definire un programma di massima contenente attività previste, obiettivi e metodologie per il raggiungimento degli stessi, da trasmettere al Consiglio. Nel caso in cui il Referente ravvisi la necessità di attività o iniziative che richiedano impegni di spesa, riferisce al Consiglio affinché decida sulla spesa da sostenere attraverso la procedura di impegno prevista dall'ordinamento interno.
- b) **COORDINATORE.** Sulla base delle tematiche da trattare e degli obiettivi da raggiungere, i Componenti della Commissione eleggono un Coordinatore che detta le linee di indirizzo del gruppo e promuove la diffusione tra gli iscritti degli obiettivi raggiunti con le modalità di cui ai punti successivi.
- c) **SEGRETARIO:** è individuato dai Componenti della Commissione, tiene il registro in cui vengono annotate le presenze e verbalizza le attività svolte durante gli incontri. Provvede alla tempestiva trasmissione dei verbali alla segreteria dell'Ordine per il successivo invio ai partecipanti. Si occupa della redazione dei documenti della Commissione e segnala al Coordinatore documenti/articoli da pubblicare attraverso i canali informativi dell'Ordine.

La nomina di Coordinatore e Segretario resta valida indicativamente per la durata del mandato del Consiglio in carica. Il Consiglio prende atto su base annua dell'operato delle Commissioni anche in relazione al programma annuale proposto dal Coordinatore, valutando variazioni e/o avvicendamenti.

Gli incontri delle Commissioni si tengono di norma una volta al mese presso la sede dell'Ordine o altri luoghi appositamente individuati e sono fissati dal Coordinatore previa verifica di disponibilità delle sale.

Il Coordinatore definisce l'ordine del giorno delle riunioni e lo trasmette alla Segreteria dell'Ordine. Le convocazioni delle Commissioni, con evidenza dell'Ordine del giorno, sono inviate dalla segreteria dell'Ordine su indicazioni fornite dal Coordinatore.

I Coordinatori delle Commissioni relazionano al Consiglio dell'Ordine ogni tre mesi sull'andamento dei lavori. Il Consiglio dell'Ordine riunisce ogni anno in seduta plenaria i componenti di tutte le Commissioni per raccogliere indicazioni, temi, e problemi.

L'Ordine promuove la diffusione delle azioni e delle attività delle Commissioni attraverso gli strumenti di comunicazione abituali. Il Coordinatore provvede alla segnalazione alla Segreteria dell'Ordine delle proprie attività e obiettivi raggiunti, nonché alla segnalazione di notizie attinenti le tematiche trattate.

Ogni trimestre, i lavori delle Commissioni saranno pubblicati nel magazine on line Archi\_Vox, riportante gli autori dell'articolo e del lavoro.

#### **4. Rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP)**

I partecipanti ai lavori delle Commissioni ottengono il rilascio di 1 CFP per ogni singolo incontro, con il limite massimo di 5 CFP annuali, secondo quanto previsto dall'art. 5.4 delle "Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" emanate dal Consiglio nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, in attuazione dell'art. 7 DPR 137/2012.



Per dare luogo al rilascio di 1 CFP l'incontro della Commissione deve avere durata di almeno 2 ore. L'attestazione dei CFP maturati da parte dell'Ordine avviene alla conclusione di ogni anno solare di attività.

La partecipazione degli architetti iscritti all'Ordine verrà resa nota attraverso pubblicazione sul sito web di un elenco di tutti i partecipanti alle Commissioni.