

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEL GIORNO 05 LUGLIO 2022

Alle ore 17.00, presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Trapani, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani. Sono presenti:

<b>Presidente</b>	Arch. Giuseppina PIZZO	Presente
<b>Vicepresidente</b>	Arch. Gianfranco NASO	Presente
<b>Segretario</b>	Arch. Massimiliano FARDELLA	Presente
<b>Tesoriere</b>	Arch. Antonino SFERLAZZO	Assente
<b>Consigliere</b>	Salvatore CUSUMANO	Presente
<b>Consigliere</b>	Arch. Giovanna ETIOPIA	Presente
<b>Consigliere</b>	Arch. Giuseppe GIAMMARINARO	Presente
<b>Consigliere</b>	Arch. Francesco LETO	Presente
<b>Consigliere</b>	Arch. Giuseppe MONTALBANO	Presente
<b>Consigliere</b>	Arch. Salvatore ODDO	Assente
<b>Consigliere</b>	Pianif. Iunior Michele CALDARERA	Presente

Il Presidente alle ore 17,30 constata e fa constatare la regolarità della seduta e, avendo riscontrato la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori del Consiglio di cui al seguente Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Cancellazioni dall'Albo, su richiesta degli interessati: GRILLO Giuseppe, D'AMICO Andrea;
3. Nulla osta al trasferimento c/o l'Ordine di Monza Brianza all'Arch. ANGELO Pietro;
4. Sorteggio terna di collaudo dell'Impresa "COSTRUZIONI PARADISO S.R.L." con sede nel Comune di MARSALA;
5. Adempimenti del Tesoriere;
6. Rendiconto Architects meet in Selinunte. Rimborso agli archh. Canino e Di Stefano;
7. Quadro di spesa per partecipazione alla CNO del 21 e 22 luglio a Roma;
8. Richiesta di patrocinio gratuito, co-organizzazione e disponibilità per la concessione in uso degli spazi del Complesso monumentale di San Pietro – Marsala in data 15 luglio 2022 per lo svolgimento di workshop formativo sul tema "IL SISTEMA COSTRUTTIVO IN LEGNO E PAGLIA" (Proposta dell'arch. Giulia RUSSO, in collaborazione con l'arch. Paolo ROBAZZA di BAG STUDIO, la Fondazione Architetti nel Mediterraneo di Trapani "Francesco La Grassa". Organizzazione evento formativo, quadro economico di spesa, sponsor e partnership;
9. Organizzazione definitiva del calendario del Ciclo di n. 4 eventi "IL BUON ABITARE" ARCHITETTURA E PAESAGGIO per la promozione dell'architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione Architetti del Mediterraneo FLG. Organizzazione della prima tappa a Gibellina in data 20 luglio 2022, quadro economico di spesa, sponsor e partnership;

10. Parcella preventiva presentata dall'Arch. FONTANA Rosario il 17/05/2020 con prot. n. 1188;
11. Parcella relativa ad un contenzioso presentata dall'Arch. Baldassare ANGELO il 18/05/2022 con prot. n. 1192;
12. Esame del preventivo della ditta "Marco Damiano" per acquisto di CAM e PC per sala conferenze;
13. Esame di Autocertificazioni CFP e richieste di esonero di obbligo formativo per il triennio corrente e 2017-2019;
  14. Esame di documentazione per il riconoscimento di CFP e/o esonero di obbligo formativo per il vecchiotriennio formativo 2014-2016, a supporto della definizione di procedimenti disciplinari in itinere;
15. Varie ed eventuali.

Si legge e si approva il verbale della seduta precedente;

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. In riferimento alle Cancellazioni dall'Albo, su richiesta degli interessati: GRILLO Giuseppe, D'AMICO Andrea, il Consiglio delibera positivamente e annota nel registro le avvenute cancellazioni;
3. In riferimento al Nulla osta al trasferimento c/o l'Ordine di Monza Brianza all'Arch. ANGELO Pietro, il Consiglio delibera positivamente e concede il richiesto N.O. all'iscritto;
4. In riferimento al Sorteggio terna di collaudo dell'Impresa "COSTRUZIONI PARADISO S.R.L." con sede nel Comune di MARSALA; Sono state sorteggiate le istanze al n° 1, 8, 11 e si rimanda all'allegato verbale di sorteggio;
5. Adempimenti del Tesoriere;
6. In riferimento al Rendiconto Architects meet in Selinunte, il guadagno è di 880 € da conteggiare in detrazione al Rimborso agli archh. Canino e Di Stefano di 20 €;
7. In riferimento al Quadro di spesa per partecipazione alla CNO del 21 e 22 luglio a Roma, il Consiglio delibera di inviare all'incontro tre rappresentanti e specificatamente, il Presidente Arch. Giuseppina Pizzo, il Vice Presidente Arch. Gianfranco Naso e il Segretario Arch. Massimiliano Fardella. Il quadro economico ammonta a 360 € per tre persone per una notte oltre spese accessorie;
8. In riferimento alla Richiesta di patrocinio gratuito, co-organizzazione e disponibilità per la concessione in uso degli spazi del Complesso monumentale di San Pietro – Marsala in data 15 luglio 2022 per lo svolgimento di workshop formativo sul tema "IL SISTEMA COSTRUTTIVO IN LEGNO E PAGLIA" (Proposta dell'arch. Giulia RUSSO, in collaborazione con l'arch. Paolo ROBAZZA di BAG STUDIO, la Fondazione Architetti nel Mediterraneo di Trapani "Francesco La Grassa". Organizzazione evento formativo, quadro economico di spesa, sponsor e partnership, il consiglio delibera di aprire il Workshop gratuitamente agli architetti iscritti all'albo e a pagamento per architetti iscritti agli altri ordini e altri professionisti di altri ordini e professioni per un costo di 10 €. Agli architetti partecipanti saranno riconosciuti 8 CFP;
9. In riferimento all'Organizzazione definitiva del calendario del Ciclo di n. 4 eventi "IL BUON ABITARE" ARCHITETTURA E PAESAGGIO per la promozione dell'architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione Architetti del Mediterraneo FLG. Organizzazione della prima tappa a Gibellina in data 20 luglio 2022, quadro economico di spesa, sponsor e partnership, Il consiglio sentito il referente Arch. Francesco Leto e il Consigliere Segretario della Fondazione Arch. Gioacchino De Simone, il consiglio chiede di ottenere il programma definitivo e valutare successivamente le varie sedi degli eventi, la logistica e le modalità di svolgimento. In riferimento all'evento di giorno 20 luglio a Gibellina, l'impegno di spesa previsto per il service è 150 € + IVA, 674 € per i biglietti aerei dei relatori, per alloggio relatori 375 € e 250 € da dare alla Fondazione per organizzazione tecnica;

10. In riferimento alla Parcella preventiva presentata dall'Arch. FONTANA Rosario il 17/05/2020 con prot. n. 1188, il referente Arch. Giuseppe Giammarinaro che è necessario sospendere la parcella con richiesta di chiarimenti e Il consiglio al riguardo delibera di sospendere per chiarimenti;
11. In riferimento alla Parcella relativa ad un contenzioso presentata dall'Arch. Baldassare ANGELO il 18/05/2022 con prot. n. 1192, il consiglio delibera l'approvazione della parcella con importo netto di 3.951,30 € + 79,26 € di tassa da corrispondere all'Ordine;
12. In riferimento all'Esame del preventivo della ditta "Marco Damiano" per acquisto di CAM e PC per sala conferenze, il Consiglio delibera di trattare l'argomento nella prossima seduta consiliare;
13. In riferimento all'Esame di Autocertificazioni CFP e richieste di esonero di obbligo formativo per il triennio corrente e 2017-2019, il Consiglio rimanda alla prossima seduta;
14. In riferimento all'Esame di documentazione per il riconoscimento di CFP e/o esonero di obbligo formativo per il vecchio triennio formativo 2014-2016, a supporto della definizione di procedimenti disciplinari in itinere, il consiglio analizza i seguenti provvedimenti:
  - TORRENTE SALVATORE N. 42: ESONERO NON RICONOSCIUTO
  - NAVARRA VALENTINA N. 1349: CFP NON RICONOSCIUTI
15. Il Presidente comunica che in data 06/07/2022 si svolgerà presso l'Assessorato Beni Culturali un incontro tra l'Assessore e il TTPP per discutere sulle criticità emerse all'incontro con lo stesso tavolo tecnico nella giornata del 04/07/2022 e il Consiglio delibera di inviare il Presidente Arch. Giuseppina Pizzo e il Vice Presidente Arch. Gianfranco Naso come delegazione all'incontro;

Alle ore 20.00, sebbene non esauriti gli argomenti all'Ordine del giorno, si dichiarano chiusi i lavori del Consiglio e si scioglie la seduta, rinviando anche la trattazione dei punti all'o.d.g. dal n° 21 al n° 32 alla prossima seduta sin da ora fissata per giovedì 26 ottobre alle ore 16.30.

Il Consigliere Segretario, arch. Massimiliano Fardella, e il Presidente, arch. Giuseppina Pizzo, sottoscrivono il presente verbale.

*Il Segretario*

Arch. Massimiliano FARDELLA



*Il Presidente*

Arch. Giuseppina PIZZO

