



**CNA**  
**PPC**

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

---

# **LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO**

---

**ALLEGATO 3. ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA  
DI AUTORIZZAZIONE E DI ACCREDITAMENTO  
DA PARTE DI ENTI TERZI**

## ALLEGATO 3

### ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE E DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DI ENTI TERZI

Per la richiesta di accreditamento ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012, è necessario che la domanda di autorizzazione contenga i seguenti elementi:

#### A) progetto formativo con indicazione di:

- Titolo ;
- Soggetto proponente;
- Referente/Tutor/Direttore Scientifico;
- Programma ;
- Obiettivi formativi;
- Materiale didattico;
- Numero di ore e Articolazione temporale;
- Periodo indicativo di svolgimento del corso/ periodicità;
- N° docenti e qualifica della Docenza con indicazione curriculare di massima;
- Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo di partecipanti;
- Sede di svolgimento;
- Prova finale di verifica (se prevista);
- Attestazione di partecipazione;
- Giudizio per docente;
- Giudizio per il corso;
- Eventuale costo di partecipazione;
- Supporto informatico

#### B) Individuazione di qualificati docenti o cultori della materia, inerente l'area di competenza e di una adeguata esperienza certificata da apposito curriculum, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- architettura, paesaggio, design, tecnologia, energia, impianti;
- gestione della professione;
- norme professionali e deontologiche;
- sostenibilità;
- storia, restauro e conservazione;
- strumenti, conoscenza e comunicazione;
- urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.

#### C) individuazione di strutture, aule ed attrezzature idonee, con indicazione del numero di posti disponibili;

**D) modalità di rilascio di attestati di frequenza, con l'indicazione del soggetto formatore, eventuale normativa di riferimento, dati anagrafici del corsista, specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato, periodo di svolgimento del corso, firma del soggetto abilitato al rilascio dell'attestato;**

**E) realizzazione di un registro/elenco con i nominativi e i dati anagrafici dei soggetti a cui viene rilasciato l'attestato;**

**F) modalità di comunicazione all'Ordine territoriale delle presenze rilevate al corso, mediante copia dell'elenco nominativo con firma di presenza dei soggetti frequentanti;**

**G) modalità di conservazione di copia dei singoli attestati di partecipazione, fornendone originale al frequentante, e di copia del materiale didattico utilizzato in ogni singolo corso, con comunicazione all'ordine Territoriale;**

**H) modalità di elaborazione e conservazione dei risultati della valutazione finale (se prevista), con comunicazione all'ordine Territoriale;**

**I) indicazione dei Vostri dati anagrafici/denominazione sociale assieme a:**

- atto costitutivo e statuto;
- relazione documentata sull'attività formativa svolta nell'ultimo triennio in ambito delle materie sopra individuate.
- possibilità di collegamento con altri supporti informatici.
- si richiede inoltre di sapere la tipologia di erogazione della formazione ed in particolare:
  1. se sia un corso erogato frontalmente in aula;
  2. se sia erogato attraverso uno streaming (ovvero trasmissione in diretta);
  3. se sia erogato attraverso la modalità F.A.D. (formazione a distanza) in maniera asincrona o sincrona ( ovvero un corso multimediale " Depositato" sulla Piattaforma ed erogato con modi e tempi da stabilire) e realizzato con lo standard Moodle compatibile.

