



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEL GIORNO 8 FEBBRAIO 2024**

Alle ore 16.30, presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Trapani, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani. Sono presenti:

Presidente	Arch. Giuseppina PIZZO	Presente
Vicepresidente	Arch. Gianfranco NASO	Assente
Segretario	Arch. Massimiliano FARDELLA	Presente
Tesoriere	Arch. Giuseppe GIAMMARINARO	Presente
Consigliere	Salvatore CUSUMANO	Assente
Consigliere	Arch. Giovanna ETIOPIA	Assente
Consigliere	Arch. Antonio Sferlazzo	Assente
Consigliere	Arch. Francesco LETO	Presente
Consigliere	Arch. Giuseppe MONTALBANO	Assente
Consigliere	Arch. Salvatore ODDO	Presente
Consigliere	Pianif. Iunior Michele CALDARERA	Presente

Così come risulta da separato foglio di intervento da considerarsi ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del presente verbale per la cui redazione provvede il sottoscritto Consigliere Segretario Arch. Massimiliano FARDELLA. Il Presidente alle ore 17,00 constata e fa constatare la regolarità della seduta e, avendo riscontrato la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori del Consiglio di cui al seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Domanda prot. n. 71 del 11/01/2024 per il rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Giovanni MINAUDO, iscritto al n. 473, inerente il "*RILIEVO E CALCOLI PLANOVOLUMETRICI PER VERIFICA COMPATIBILITA' COL P.R.G.C. DEL FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO LUNGO LA VIA DUCA DEGLI ABBRUZZI IDENTIFICATO NEL FOGLIO DI MAPPA 4 CON LA PART. 168*";
3. Domanda prot. n. 121 del 17/01/2024 per IL rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Davide GANDOLFO, iscritto al n. 1507, inerente il "*RILIEVO IN SANATORIA AI SENSI DELLA L.N. 47/85 DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN C.DA FRAGINESI DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO*";
4. Richieste di iscrizione all'Albo:



ARCH. Silvia DI BARTOLO, prot. n. 228 del 30/01/2024 (sez. A sett. Architettura - assegnare iscr. n° 1659)

ARCH. Leonardo GIACALONE, prot. n. 239 del 01/02/2024 (sez. A sett. Architettura - assegnare iscr. n° 1660)

5. Richiesta di iscrizione TEMPORANEA all'Albo, fino al 31/12/2024:

ARCH. Lorenzo Gaetano GRONDONA, prot. n. 241 del 01/02/2024;

6. Richieste di cancellazione dall'Albo su richiesta degli interessati:

Arch. MUSILLAMI FRANCESCO (iscr. n° 471), prot. n. 219 del 29/01/2024

Arch. NOLA ANGELA (iscr. n° 1024), prot. n. 225 del 30/01/2024

Arch. TURRISI PIETRO ANTONIO (iscr. n° 275), prot. n. 175 del 24/01/2024

Arch. VIRGILIO CATERINA (iscr. n° 1295), prot. n. 232 del 30/01/2024.

7. Cancellazioni dall'Albo per decesso:

arch. Giuseppa Maria PERI (iscr. n° 271), giusta presa d'atto di ESTRATTO DI MORTE trasmesso dal Comune di Salemi in data 02/02/2024;

8. Nota pervenuta da parte della RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO di TRAPANI (Prot. 294328 del 28/12/2023) su "Monitoraggio dello Stock dei debiti commerciali", relativa alla necessità di registrarsi nella Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per ottemperare agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

9. Nota pervenuta da parte dell'Arch. Carlo FODERÀ, iscritto al n. 330, sul tema "Rinnovo della convenzione per i servizi tecnici tra il Comune di Trapani e il Comune di Misiliscemi - Segnalazione di possibili disagi e danni";

10. Partecipazione di delegazione dell'Ordine alla Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà a Roma nei giorni 7 e 8 marzo 2024. Previsione di spesa;

11. Esame del Bilancio preventivo per l'Anno 2024;

12. Programmazione attività formativa anno 2024. Proposte dei Consiglieri;

13. Rendicontazione delle somme incassate a titolo di "diritti di segreteria" per l'evento formativo "Architects meet in Selinunte" e determinazione dell'importo da versare alla Fondazione "Francesco la Grassa" per il supporto fornito alle attività di front-office;

14. Obbligo per gli Ordini professionali per l'utilizzo del mercato elettronico (MEPA) per le procedure di acquisto di beni e servizi;

15. Richiesta straordinaria di rateizzazione delle quote di iscrizione all'Albo dell'Ordine da parte dell'Arch. Pietro MALTESE;

16. REGOLAMENTO INTERNO SPESE E RIMBORSI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI;

17. Nuovo logo dell'OAPPC_TP. Esame bando;

18. Indizione di riunione sindacale per contrattazione relativa all'anno 2023/2024 spettante al personale dipendente di questo Ente e Contratto decentrato integrativo di secondo livello;



19. Proposta di abbonamento al portale Legislazione Tecnica al prezzo convenzionato di eur 165,00 annui;
20. Rinnovo polizza RC Consiglio dell'Ordine e di Disciplina 2024;
21. Proposta Eventi Formativi Online e Richiesta Accredimento pervenuta da parte di Analist Group;
22. Proposta di convenzione pervenuta da parte di MGK GROUP SRL per abbonamento da riservare agli iscritti al costo di € 199,00 oltre iva per fruire di seminari online erogati tramite la piattaforma *ARCHIFORMAZIONE*;
23. Analisi dei contratti in essere tra l'Ordine degli Architetti PPC di Trapani e i fornitori di beni e servizi;
24. Invito di SICINDUSTRIA e ANCE alla cerimonia di intitolazione della sala conferenze a "Gregory Bongiorno" - Giovedì 8 febbraio 2024 ore 16:00;
25. Esame di Autocertificazioni CFP e richieste di esonero di obbligo formativo per il triennio corrente e 2017-2019;
26. Esame di documentazione per il riconoscimento di CFP e/o esonero di obbligo formativo per il vecchio triennio formativo 2014-2016, a supporto della definizione di procedimenti disciplinari in itinere;
27. Varie ed eventuali.

Si legge e si approva il verbale della seduta precedente;

1. Il Consiglio, datane lettura, approva il verbale della seduta precedente;
2. Relativamente alla Domanda prot. n. 71 del 11/01/2024 per il rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Giovanni MINAUDO, iscritto al n. 473, inerente il "RILIEVO E CALCOLI PLANOVOLUMETRICI PER VERIFICA COMPATIBILITA' COL P.R.G.C. DEL FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO LUNGO LA VIA DUCA DEGLI ABBRUZZI IDENTIFICATO NEL FOGLIO DI MAPPA 4 CON LA PART. 168", il Consiglio delibera di trasmettere la documentazione alla Commissione Parcelle per il parere di competenza;
3. In merito Domanda prot. n. 121 del 17/01/2024 per il rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Davide GANDOLFO, iscritto al n. 1507, inerente il "RILIEVO IN SANATORIA AI SENSI DELLA L.N. 47/85 DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN C.DA FRAGINESI DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO", il Consiglio delibera di trasmettere la documentazione alla Commissione Parcelle per il parere di competenza;
4. In merito alle Richieste di iscrizione all'Albo, il Consiglio verificata la correttezza delle richieste, procede all'iscrizione dei seguenti architetti, annotando il numero di iscrizione assegnato nel registro dell'Ente:

ARCH. Silvia DI BARTOLO, prot. n. 228 del 30/01/2024 (sez. A sett. Architettura - iscr. n° 1659
ARCH. Leonardo GIACALONE, prot. n. 239 del 01/02/2024 (sez. A sett. Architettura - iscr. n° 1660.
5. Relativamente alla Richiesta di iscrizione TEMPORANEA all'Albo, fino al 31/12/2024 dell'ARCH. Lorenzo Gaetano GRONDONA, assunta al protocollo con n. 241 del 01/02/2024, il Consiglio



prendendo atto dell'Attestazione pervenuta dal Ministero dell'Istruzione, che permette al richiedente l'iscrizione temporanea, delibera di contattare il CNA per verificare le modalità di iscrizione non appena ne verrà fatta esplicita richiesta dall'interessato;

6. Riguardo alla Richieste di cancellazione dall'Albo su richiesta degli interessati, il Consiglio verificata la correttezza delle richieste, procede alla cancellazione dei seguenti architetti, annotando nel registro dell'Ente l'avvenuta cancellazione:
- Arch. MUSILLAMI FRANCESCO (iscr. n° 471), prot. n. 219 del 29/01/2024
 - Arch. NOLA ANGELA (iscr. n° 1024), prot. n. 225 del 30/01/2024
 - Arch. TURRISI PIETRO ANTONIO (iscr. n° 275), prot. n. 175 del 24/01/2024
 - Arch. VIRGILIO CATERINA (iscr. n° 1295), prot. n. 232 del 30/01/2024.

Si aggiungono al presente verbale le cancellazioni dei seguenti architetti (richieste di cancellazioni pervenute dopo la data di convocazione della odierna seduta consiliare):

- Arch. SETTIPANI VINCENZO (Iscr. N° 144), prot. 282 del 08/02/2024
- Arch. SPINELLI LEONARDO CRISTIANO (Iscr. N° 522), prot. 292 del 08/02/2024.

Si da disposizione alla Segreteria di procedere alle comunicazioni di rito;

In merito alla Cancellazioni dall'Albo per decesso, il Consiglio preso atto dell'estratto di morte trasmesso dalla Città di Salemi relativamente al decesso dell'arch. Giuseppa Maria PERI (iscr. n° 271), e delibera la cancellazione per decesso annotandola nel registro apposito. Si da disposizione alla Segreteria di procedere alle comunicazioni di rito;

7. In merito alla Nota pervenuta da parte della RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO di TRAPANI (Prot. 294328 del 28/12/2023) su "*Monitoraggio dello Stock dei debiti commerciali*", relativa alla necessità di registrarsi nella Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per ottemperare agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, il Consiglio preso atto della suddetta Nota e accertata l'obbligatorietà dell'adempimento, delibera di incaricare il Consulente Dott. Commercialista Vito Giammarinaro di assistere ed indirizzare l'Ufficio di Segreteria nella registrazione nella piattaforma;
8. Riguardo alla Nota pervenuta da parte dell'Arch. Carlo FODERÀ, iscritto al n. 330, sul tema "Rinnovo della convenzione per i servizi tecnici tra il Comune di Trapani e il Comune di Misiliscemi - Segnalazione di possibili disagi e danni", il Consiglio, preso atto della Nota, delibera di predisporre Nota di sollecitazione al Comune di Misiliscemi per l'attivazione dell'Ufficio Tecnico;
9. Relativamente alla Partecipazione di delegazione dell'Ordine alla Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà a Roma nei giorni 7 e 8 marzo 2024 e alla previsione di spesa, il Consiglio delibera di delegare alla partecipazione la Presidente Arch. Giuseppina Pizzo, il Segretario Arch. Massimiliano Fardella e il Consigliere Arch. Francesco Leto, valutando l'impegno di spesa preventivo di 2.000,00 €;
10. Relativamente all'Esame del Bilancio preventivo per l'Anno 2024, il Consiglio, preso atto del Bilancio preventivo predisposto dal consulente esterno dell'Ente, rinvia l'approvazione alla successiva seduta in quanto necessario apportare opportune correzioni delle somme in entrata collegate al numero effettivo di iscritti all'Albo che si è ridotto in conseguenza delle varie richieste di cancellazione pervenute nei due mesi iniziali dell'anno 2024;
11. In merito alla Programmazione attività formativa anno 2024. Proposte dei Consiglieri, il Consiglio, nell'ambito di una programmazione la cui organizzazione è in itinere da parte dei



Consiglieri referenti, arch. Giovanna Etiopia e arch. Salvatore Cusumano, per l'intero anno 2024, delibera di organizzare entro luglio 2024: 1) Convegni della Rassegna "Il Buon Abitare", invitando giovani Studi basati nel territorio nazionale, 2) il Seminario sul "Nuovo Codice dei Contratti", 3) un Seminario sulle V.Inc.A.;

12. Relativamente alla Rendicontazione delle somme incassate a titolo di "diritti di segreteria" per l'evento formativo "Architects meet in Selinunte" e determinazione dell'importo da versare alla Fondazione Architetti nel Mediterraneo "Francesco La Grassa" per il supporto fornito alle attività di front-office, il Consiglio prende atto dell'importo dell'incasso pari ad € 1.730,00. Pertanto, come precedentemente deliberato, il Consiglio delibera di versare nelle casse della Fondazione F. La Grassa, la metà dell'introito per il supporto fornito alle attività di front office. Si dà contestualmente mandato all'Ufficio di Segreteria di effettuare bonifico di € 865,00 alla Fondazione F. La Grassa;
13. Riguardo all'Obbligo per gli Ordini professionali per l'utilizzo del mercato elettronico (MEPA) per le procedure di acquisto di beni e servizi, il Consiglio delibera al Responsabile per la Trasparenza Consigliere Michele Caldarera di approfondire la tematica e di relazionare alla prossima seduta consiliare utile;
14. In merito Richiesta straordinaria di rateizzazione delle quote di iscrizione all'Albo dell'Ordine da parte dell'Arch. Pietro MALTESE, il Consiglio delibera di non potere sospendere la procedura disciplinare poiché riguardante mansioni svolgibili solamente dal Consiglio Disciplina;
15. Relativamente al punto sul REGOLAMENTO INTERNO SPESE E RIMBORSI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
16. In merito all'argomento sul Nuovo logo dell'OAPPC_TP. Esame bando, il Consiglio delibera di approvare lo schema di bando proposto in seduta consiliare, specificando che il premio sarà solo per il progetto scelto e sarà pari a € 1.000 € e la commissione sarà composta da componenti del Consiglio dell'Ordine;
17. Riguardo all'indizione di riunione sindacale per contrattazione relativa all'anno 2023/2024 spettante al personale dipendente di questo Ente e Contratto decentrato integrativo di secondo livello, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
18. In merito alla Proposta di abbonamento al portale Legislazione Tecnica al prezzo convenzionato di € 165,00 annui, il Consiglio delibera di accettare la proposta e di procedere con la sottoscrizione dell'abbonamento. Nello specifico, la Presidente comunicherà con il referente della ditta proponente per l'attivazione dell'abbonamento;
19. In merito alla Rinnovo polizza RC Consiglio dell'Ordine e di Disciplina 2024, il Consiglio delibera di trasmettere il questionario debitamente compilato, per ricevere il preventivo con la quotazione del premio annuo;
20. Relativamente alla Proposta Eventi Formativi Online e Richiesta Accredimento pervenuta da parte di Analyst Group, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
21. In merito alla Proposta di convenzione pervenuta da parte di MGK GROUP SRL per abbonamento da riservare agli iscritti al costo di € 199,00 oltre iva per fruire di seminari



- online erogati tramite la piattaforma ARCHIFORMAZIONE, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
22. Riguardo all'Analisi dei contratti in essere tra l'Ordine degli Architetti PPC di Trapani e i fornitori di beni e servizi, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
 23. In merito all'Invito di SICINDUSTRIA e ANCE alla cerimonia di intitolazione della sala conferenze a "Gregory Bongiorno" - Giovedì 8 febbraio 2024 ore 16:00, il Consiglio prende atto che al momento della seduta consiliare già sono decorsi i termini per la partecipazione all'evento;
 24. In merito all'Esame di Autocertificazioni CFP e richieste di esonero di obbligo formativo per il triennio corrente e 2017-2019, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
 25. Relativamente all'Esame di documentazione per il riconoscimento di CFP e/o esonero di obbligo formativo per il vecchio triennio formativo 2014-2016, a supporto della definizione di procedimenti disciplinari in itinere, il Consiglio delibera di trattare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
 26. Varie ed eventuali.

Alle ore 19.45, sebbene non esauriti gli argomenti all'Ordine del giorno, si dichiarano chiusi i lavori del Consiglio e si scioglie la seduta, rinviando anche la trattazione dei punti 16, 18, 21, 22, 23, 25 e 26 all'o.d.g., alla prossima seduta da indire nel mese di febbraio e da stabilire successivamente.

Il Consigliere Segretario, arch. Massimiliano Fardella, e il Presidente, arch. Giuseppina Pizzo, sottoscrivono il presente verbale.

Il Segretario

Arch. Massimiliano FARDELLA



Il Presidente

Arch. Giuseppina PIZZO