

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEL GIORNO 26 MARZO 2024**

Alle ore 17.00, IN SEDUTA ONLINE, a seguito di convocazione della Presidente, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani. Sono presenti:

Presidente	Arch. Giuseppina PIZZO	Presente
Vicepresidente	Arch. Gianfranco NASO	Presente
Segretario	Arch. Massimiliano FARDELLA	Presente
Tesoriere	Arch. Giuseppe GIAMMARINARO	Presente
Consigliere	Salvatore CUSUMANO	Presente
Consigliere	Arch. Giovanna ETIOPIA	Presente
Consigliere	Arch. Antonio Sferlazzo	Presente
Consigliere	Arch. Francesco LETO	Assente
Consigliere	Arch. Giuseppe MONTALBANO	Presente
Consigliere	Arch. Salvatore ODDO	Assente
Consigliere	Pianif. Iunior Michele CALDARERA	Presente

Così come risulta da separato foglio di intervento da considerarsi ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del presente verbale per la cui redazione provvede il sottoscritto Consigliere Segretario Arch. Massimiliano FARDELLA. La Presidente alle ore 17,30 constata e fa constatare la regolarità della seduta e, avendo riscontrato la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori del Consiglio di cui al seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente:
 - Proposta di OIKOS e RIAT Alcamo per organizzazione di evento formativo sul restauro architettonico e/o piani del colore;
 - Proposta evento formativo sull'archeologia da parte dell'Arch. Giovanni VULTAGGIO;
 - Organizzazione di evento formativo sul Codice dei Contratti Pubblici;
 - Organizzazione di evento formativo in materia di valutazioni ambientali (ref. Consigliere Michele Caldarera in collaborazione con arch. Maria Stella Mangiarotti);
 - Manutenzione dei condizionatori della sala conferenze e sala biblioteca;
 - Disinfestazione locali;
3. Richiesta di iscrizione all'Albo: MUNNA Annachiara – sez. B sett. Architettura;

4. Domanda prot. n. 71 del 11/01/2024 per il rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Giovanni MINAUDO, iscritto al n. 473, inerente il "*RILIEVO E CALCOLI PLANO VOLUMETRICI PER VERIFICA COMPATIBILITA' COL P.R.G.C. DEL FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO LUNGO LA VIA DUCA DEGLI ABBRUZZI IDENTIFICATO NEL FOGLIO DI MAPPA 4 CON LA PART. 168*";
5. Domanda prot. n. 121 del 17/01/2024 per IL rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Davide GANDOLFO, iscritto al n. 1507, inerente il "RILIEVO IN SANATORIA AI SENSI DELLA L.N. 47/85 DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN C.DA FRAGINESI DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO";
6. Esame ed approvazione Bilancio preventivo per l'Anno 2024 e Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023;
7. Esame del REGOLAMENTO INTERNO SPESE E RIMBORSI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI;
8. Richiesta di chiarimenti sul mancato esonero dal pagamento della Tassa di Iscrizione all'OAPPC della Provincia di Trapani pervenuta da parte del Prof. Arch. Giuseppe DE GIOVANNI- N. Iscrizione 253;
9. AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL COMUNE DI CUSTONACI PER INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER LA COMMISSIONE CONSULTIVA PER LE VALUTAZIONI DI INCIDENZA AMBIENTALE;
10. Richiesta di Convenzione per utilizzo gratuito della piattaforma www.iperprogetto.it e Convenzione già firmata dalla FAS - Federazione Architetti Sicilia, pervenuta da parte dell'arch. Luisa GAGLIO;
11. Richiesta di incontro pervenuta da parte di A.P.S. ERYTHROS COMITATO PRO ERITRINE ASSOCIAZIONE PER IL VERDE;
12. PUBBLICO/PRIVATO E DECORO URBANO DI TRAPANI
13. Esposto nei confronti dell'arch. Giuseppe OLIVA - N. Iscrizione 639, trasmesso dall'Avv. Cristina NICASTRO in qualità di legale rappresentante dei sig.ri Vincenzo STABILE e Cristina STABILE;;
14. Richiesta di patrocinio gratuito, co-organizzazione e riconoscimento CFP da parte della azienda Eureka engineering srl (ref. Arch. Gianluca Porrello) per evento formativo sul tema "*Il BIM e il PNRR, la Sicilia è pronta? Il punto fra Professionisti, P.A. ed Imprese*", da tenersi presso la sede dell'OAPPC_TP in data 17 maggio 2024;
15. Programmazione attività formativa anno 2024. Proposte dei Consiglieri;
16. Richiesta dell'arch. Giovanni Pasqualino BONOMO, iscritto all'Albo con il n° 768, di informazioni sulle competenze professionali in merito alla redazione della Valutazione di Incidenza Ambientale;
17. CIRCOLARE CNAPPC N. 29-2024: Protezione Civile - Struttura Tecnica Nazionale - Individuazione Coordinatori e Vice Coordinatori Provinciali e Regionali degli OAPPC;
18. CIRCOLARE CNAPPC N. 31-2024: INFORMATI - Indagine conoscitiva sulla formazione territoriale;
19. CIRCOLARE CNAPPC N. 32-2024: Dipartimento "Prevenzione e Gestione Eventi Calamitosi sul Territorio - Invito a inviare Candidature per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO e la formazione di GRUPPI OPERATIVI (scadenza 12 aprile);

20. CIRCOLARE CNAPPC N. 33-2024: Gruppo di lavoro su bilancio partecipato e valorizzazione del sistema economico ordinistico – Invito a inviare Candidature per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO e la formazione di GRUPPO OPERATIVO (scadenza 12 aprile);
21. CIRCOLARE CNAPPC N. 35-2024: Richiesta di nominativi per Gruppo di Lavoro e Gruppo Operativo Pari Opportunità (scadenza 12 aprile)
22. CIRCOLARE CNAPPC N. 37-2024: Convenzione ARUBA PEC SPA – CNAPPC – Documentazione di adesione (scadenza 6 aprile);
23. CIRCOLARE CNAPPC N. 39-2024: Adempimenti in capo agli Ordini professionali – richieste della Ragioneria territoriale dello Stato e della Corte dei Conti relative al monitoraggio dello stock dei debiti commerciali e ai piani di revisione periodica delle partecipazioni societarie – Riscontro Ordini;
24. CIRCOLARE CNAPPC N. 42-2024: Applicazione CET (Censimento Enti Terzi);
25. CIRCOLARE CNAPPC N. 44-2024: Accordo “Quadro” e accordo di “Collaborazione per la diffusione della norma tecnica presso i professionisti iscritti all’AUN di categoria” UNICNAPPC;
26. CIRCOLARE CNAPPC N. 45-2024: Procedura inoltro richieste di parere al CNAPPC – aggiornamento;
27. Indizione di riunione sindacale per contrattazione relativa all’anno 2023/2024 spettante al personale dipendente di questo Ente e Contratto decentrato integrativo di secondo livello;
28. Esame di Autocertificazioni CFP e richieste di esonero di obbligo formativo per il triennio corrente e 2017-2019;
29. Esame di documentazione per il riconoscimento di CFP e/o esonero di obbligo formativo per il vecchio triennio formativo 2014-2016, a supporto della definizione di procedimenti disciplinari in itinere;
30. Varie ed eventuali.

SI PROCEDE ALL’ESAME DEI PUNTI ALL’ODG.

1. Il Consiglio, datane lettura, approva il verbale della seduta precedente;
2. **La Presidente comunica quanto segue:**
 - Di avere ricevuto in via informale la proposta dell’azienda OIKOS con sede a Gatteo Mare (FC) e RIAT con sede Alcamo per l’organizzazione congiunta di un evento formativo sul restauro architettonico e/o i piani del colore. Le suddette aziende chiedono l’impegno dell’Ordine a contattare n. 2 relatori che possano prendere parte ai lavori unitamente ai referenti delle aziende stesse, così da organizzare un evento formativo a carattere tecnico-scientifico e non meramente commerciale.

Il Consigliere Sferlazzo si impegna a contattare la prof.ssa Renata Prescia dell’Università degli Studi di Palermo, mentre il Consigliere Cusumano si impegna a contattare il Prof. Walter ANGELICO per un suo contributo nell’organizzazione.

Il Presidente contatterà l’azienda OIKOS per meglio definire gli obiettivi dell’attività formativa e il periodo di svolgimento;
 - Di avere ricevuto in via informale la proposta di evento formativo sull’archeologia e il Castello della Colombaia da parte dell’Arch. Giovanni VULTAGGIO. Il Consiglio, alla luce



della programmazione in itinere, individua come possibili date quelle del 10 e 24 maggio e dispone di darne comunicazione all'Arch. Vultaggio;

- In merito all'organizzazione di evento formativo sul Codice dei Contratti Pubblici, il Consiglio delibera di contattare l'arch. Rino La Mendola in riferimento alla sua manifestata disponibilità in qualità di relatore. Si rende, altresì, disponibile il consigliere CALDARERA per l'organizzazione della giornata;
 - **Organizzazione di evento formativo in materia di valutazioni ambientali (ref. Consigliere Michele CALDARERA in collaborazione con arch. Maria Stella Mangiarotti). RINVIATO ALLA PROSSIMA SEDUTA;**
 - Vista la situazione instauratasi in seguito ai lavori edili che hanno interessato la facciata dell'edificio ove ha sede l'OAPPC_TP, il Consiglio delibera e dà disposizione alla segreteria di procedere ad affidare la manutenzione di n. 4 condizionatori secondo preventivo già acquisito di eur 200,00 + Iva. Si dà disposizione alla segreteria di procedere ad acquisizione di preventivo per acquisto di condizionatore per la sala commissione parcelle;
 - Vista la situazione instauratasi in seguito ai lavori edili che hanno interessato la facciata dell'edificio il Consiglio delibera e dà disposizione alla segreteria di contattare un'azienda idonea per effettuare la disinfestazione in data 26 aprile;
3. Vista l'istanza prot. n. 658 del 26 marzo il Consiglio delibera l'iscrizione all'Albo dell'arch iunior:
- MUNNA Annachiara - sez. B sett. Architettura - iscrizione n. 1661;
 4. RINVIATO ALLA PROSSIMA SEDUTA l'esame della Domanda prot. n. 71 del 11/01/2024 per il rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Giovanni MINAUDO, iscritto al n. 473, inerente il "*RILIEVO E CALCOLI PLANOVOLUMETRICI PER VERIFICA COMPATIBILITA' COL P.R.G.C. DEL FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO LUNGO LA VIA DUCA DEGLI ABBRUZZI IDENTIFICATO NEL FOGLIO DI MAPPA 4 CON LA PART. 168*";
 5. RINVIATO ALLA PROSSIMA SEDUTA l'esame della Domanda prot. n. 121 del 17/01/2024 per il rilascio del parere sulla liquidazione della parcella pervenuta da parte dell'Arch. Davide GANDOLFO, iscritto al n. 1507, inerente il "*RILIEVO IN SANATORIA AI SENSI DELLA L.N. 47/85 DI UN FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN C.DA FRAGINESI DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO*";
 6. Il Consiglio procede all'esame del Bilancio preventivo per l'Anno 2024 e Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023.

Interviene alla seduta il Commercialista, dott. Vito Giammarinaro, che illustra la situazione del consuntivo anno 2023.

Il consuntivo si è chiuso con un leggero avanzo di amministrazione (di € 3.711,65), che porta l'avanzo complessivo dell'Ente al 31/12/2023 a € 79.332,71.

C'è stato rispetto delle quote previsionali e non è stato necessario il ricorso a risorse straordinarie.

Si è registrato un incremento significativo sui costi del personale, soprattutto per il TFR che ha risentito fortemente dell'aumento degli indici legati all'inflazione.

Il capitolo delle spese di rappresentanza ha avuto uno sbordamento di € 2.000 rispetto alle previsioni, ma è stato compensato dalle minori spese sostenute dal Consiglio per trasferte e attività culturali.

Rimane una quota di contributi annuali ancora non riscossi cui bisogna fronteggiare definendo la situazione degli iscritti da lungo tempo sospesi dall'albo a tempo indeterminato.

Alla luce della relazione del Commercialista il Consiglio all'unanimità dei presenti approva formalmente il conto consuntivo e il bilancio preventivo per il 2024, con aumento della tassa di iscrizione.

7. RINVIATO ALLA PROSSIMA SEDUTA l'same del REGOLAMENTO INTERNO SPESE E RIMBORSI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI;
8. Il Consiglio prende atto della richiesta di chiarimenti sul mancato esonero dal pagamento della Tassa di Iscrizione all'OAPPC della Provincia di Trapani pervenuta da parte del Prof. Arch. Giuseppe DE GIOVANNI- N. Iscrizione 253.

Il Presidente e il Consigliere arch. CUSUMANO riferiscono ai presenti che in data 06/05/2022 l'iscritto aveva consegnato *brevi manu* istanza di cancellazione dall'Albo e che gli stessi a quel tempo avessero consigliato all'iscritto di soprassedere dalla richiesta di cancellazione in quanto figura preziosa per le sue fruttuose collaborazioni con l'Ordine in qualità di docente universitario.

Dopo lunga discussione il Consiglio delibera di rispondere al richiedente specificando che il vigente **Regolamento per il pagamento della quota di iscrizione all'Albo di cui all'art. 37 del R.D. 2537/1925**, approvato dall'Assemblea Ordinaria degli iscritti del 18/04/2018, non prevede alcuna forma di esonero o riduzione della tassa di iscrizione per alcuna categoria.

Il Consiglio delibera di comunicare al richiedente la possibilità di accoglimento della istanza di cancellazione dall'Albo risalente al 2022, senza dovere pagare la quota dell'anno 2024.

Il Consigliere CALDARERA, sullo stesso argomento, propone di sottoporre alla prossima assemblea ordinaria degli iscritti che si terrà ad aprile la possibilità di modificare il vigente sopracitato Regolamento inserendo forme di riduzione della quota di iscrizione per la categoria dei docenti universitari e dei pubblici dipendenti, i quali per obbligo di legge non possono svolgere la libera professione, nonché dei nuovi iscritti che si avvicinano alla libera professione e di particolari categorie svantaggiate (es. donne in maternità, ultra-ottantenni, gravi eventi morbosi, ecc...);

9. Visto l'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL COMUNE DI CUSTONACI PER INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER LA COMMISSIONE CONSULTIVA PER LE VALUTAZIONI DI INCIDENZA AMBIENTALE, il Consiglio delibera di non diffondere l'Avviso agli iscritti in quanto privo degli allegati;
10. Vista la Richiesta di Convenzione per utilizzo gratuito della piattaforma www.iperprogetto.it e Convenzione già firmata dalla FAS - Federazione Architetti Sicilia, pervenuta da parte dell'arch. Luisa GAGLIO, il Consiglio delibera la firma della convenzione, se totalmente gratuita;
11. Vista la richiesta di incontro pervenuta da parte di A.P.S. ERYTHROS COMITATO PRO ERITRINE ASSOCIAZIONE PER IL VERDE PUBBLICO/PRIVATO E DECORO URBANO DI TRAPANI, il Consiglio propone l'incontro per giorno 9 aprile alle ore 16.00 e da disposizione alla segreteria di informare i richiedenti;
12. Vista l'esposto nei confronti dell'arch. Giuseppe OLIVA - N. Iscrizione 639, trasmesso dall'Avv. Cristina NICASTRO in qualità di legale rappresentante dei sig.ri Vincenzo STABILE e Cristina STABILE, il Consiglio trasferisce la segnalazione e gli atti allegati al Presidente del Consiglio di disciplina per le funzioni di sua competenza;
13. Vista la richiesta di patrocinio gratuito, co-organizzazione e riconoscimento CFP da parte della azienda Eureka engineering S.r.l. (ref. Arch. Gianluca PORRELLO) per l'organizzazione di un evento formativo sul tema "Il BIM e il PNRR, la Sicilia è pronta? Il punto fra Professionisti, P.A. ed

Imprese", da tenersi presso la sede dell'OAPPC_TP in data 14 maggio 2024, il Consiglio delibera la concessione del patrocinio, la co-organizzazione nella data e sede proposta.

Visto il programma del seminario con contenuti a carattere tecnico e non commerciale e considerato che l'evento è gratuito per gli iscritti e di interesse per lo svolgimento della professione in quanto attinente ad obblighi di legge discendenti dall'applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici, il Consiglio, in deroga al vigente Regolamento interno per "*DIRITTI DI SEGRETERIA PER FORMAZIONE PROFESSIONALE e UTILIZZO SEDE DELL'ORDINE per iscritti, Aziende, Enti o Associazioni private esterne e/o interne alla professione*", esonera il proponente dal pagamento diritti di istruttoria a condizione che, come proposto, si faccia totale carico delle spese del coffee-break previsto.

In base al programma il Consiglio delibera il riconoscimento di n. 4 CFP di deontologia;

14. La programmazione dell'attività formativa anno 2024 è stata discussa in seno al punto 2) dell'o.d.g.;
15. Vista la richiesta dell'arch. Giovanni Pasqualino BONOMO, iscritto all'Albo con il n° 768, con la quale lo stesso chiede un'attestazione sulle competenze professionali in merito alla redazione della Valutazione di Incidenza Ambientale, premesso che l'Ordine non è deputato al rilascio di tali attestazioni, il Consiglio delibera di rispondere all'iscritto con invito a fare riferimento alle Linee guida nazionali così come recepite dalla Regione siciliana con D.A. 237/2023;
16. Rinviato l'esame della CIRCOLARE CNAPPC N. 29-2024: Protezione Civile - Struttura Tecnica Nazionale - Individuazione Coordinatori e Vice-Coordinatori Provinciali e Regionali degli OAPPC;
17. Rinviato l'esame della CIRCOLARE CNAPPC N. 31-2024: INFORMATI - Indagine conoscitiva sulla formazione territoriale;
18. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 32-2024: Dipartimento "Prevenzione e Gestione Eventi Calamitosi sul Territorio - Invito a inviare Candidature per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO e la formazione di GRUPPI OPERATIVI (scadenza 12 aprile), su invito del Presidente si propongono per la candidatura i consiglieri CALDARERA e SFERLAZZO. Si da disposizione alla segreteria di trasmettere le suddette candidature;
19. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 33-2024: Gruppo di lavoro su bilancio partecipato e valorizzazione del sistema economico ordinistico - Invito a inviare Candidature per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO e la formazione di GRUPPO OPERATIVO (scadenza 12 aprile), nessun Consigliere è disponibile per la candidatura;
20. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 35-2024: Richiesta di nominativi per Gruppo di Lavoro e Gruppo Operativo Pari Opportunità (scadenza 12 aprile), nessun Consigliere è disponibile per la candidatura;
21. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 37-2024: Convenzione ARUBA PEC SPA - CNAPPC - Documentazione di adesione (scadenza 6 aprile), il Consiglio delibera il rinnovo;
22. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 39-2024: Adempimenti in capo agli Ordini professionali - richieste della Ragioneria territoriale dello Stato e della Corte dei Conti relative al monitoraggio dello stock dei debiti commerciali e ai piani di revisione periodica delle partecipazioni societarie - Riscontro Ordini, il Consiglio delibera di procedere secondo le indicazioni del Consiglio nazionale, utilizzando i fac-simile allegati alla Circolare;
23. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 42-2024: Applicazione CET (Censimento Enti Terzi). Il Consiglio prende atto del contenuto della Circolare;



24. Vista la CIRCOLARE CNAPPC N. 44-2024: Accordo “Quadro” e accordo di “Collaborazione per la diffusione della norma tecnica presso i professionisti iscritti all’AUN di categoria” UNICNAPPC, il Consiglio delibera la diffusione agli iscritti;
25. Vista CIRCOLARE CNAPPC N. 45-2024: Procedura inoltrò richieste di parere al CNAPPC – aggiornamento, il Consiglio prende atto del contenuto della Circolare;
26. È rinviata l’Indizione di riunione sindacale per contrattazione relativa all’anno 2023/2024 spettante al personale dipendente di questo Ente e Contratto decentrato integrativo di secondo livello;
27. È rinviato alla prossima seduta l’esame di Autocertificazioni CFP e richieste di esonero di obbligo formativo per il triennio corrente e 2017-2019;
28. È rinviato alla prossima seduta l’esame di documentazione per il riconoscimento di CFP e/o esonero di obbligo formativo per il vecchio triennio formativo 2014-2016, a supporto della definizione di procedimenti disciplinari in itinere;
29. Varie ed eventuali:
 - Su richiesta dell’interessata del 26/03/2024 si concedono n. 1 giorni di ferie in data 28/03/2024 alla dipendente sig.ra ROMANI Nicoletta.
 - Si svolgerà in sede in data 12/04/2024, dalle 15.00 alle ore 20.00, l’evento formativo dal titolo “*I luoghi dell’anima*”, promosso da INSA e già deliberato per il 12/12/2023, poi annullato. In base al nuovo programma si delibera il riconoscimento di n. 5 CFP.

Si dà disposizione alla segreteria di predisporre l’evento in piattaforma e inviare apposita comunicazione agli iscritti.
 - Si delibera di acquisire preventivi per la stampa del Prezzario unico regionale per i lavori pubblici 2024.

Il Consigliere SEGRETARIO

(*arch. Massimiliano Fardella*)



La PRESIDENTE

(*arch. Giuseppina Pizzo*)