

REVISIONE E LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE PROFESSIONALI

LEGGE 24 GIUGNO 1923, N. 1395 ART. 5

riservato all'ordine	SEGRETERIA		Parcella rubricata al n. _____ del _____	
	Prot. _____	Data _____	Data di liquidazione _____	
	Acconto _____	€ _____	Importo netto liquidato € _____	
	Ricevuta n. _____	del _____	Tassa all'ordine € _____	
	Saldo _____	€ _____	Importo complessivo liquidato € _____	
	ricevuta n. _____	del _____		

PARCELLA

Prot. n. _____ del _____

Ritirata dal richiedente in data _____

FIRMA _____

_____ I _____ sottoscritt _____

domiciliato in _____ (prov. _____), Via _____ Tel. _____

iscritto al n. _____ dell'Albo degli Architetti di _____

CHIEDE

la revisione e liquidazione della allegata parcella relativa a competenze per spese ed onorari professionali inerenti a: _____

DICHIARA CHE:

a) le prestazioni esposte nella parcella sono state date per incarico ^{verbale}/_{scritto} conferitogli in data _____

b) (nel caso di Architetto dipendente) di essere stato autorizzato ad eseguire la prestazione con atto del _____ e di aver preventivamente notificato al proprio ordine in data _____ copia della suddetta autorizzazione ai sensi dell'Art. 14 del T.U. delle norme di deontologia professionale (deliberazione CNAPPC del 20/12/2006)

c) l'incarico è stato espletato nel periodo che va dalla data del _____ alla data del _____

d) _____ si tratta di incarico congiunto con _____
iscritto all'Albo di _____

ED ALLEGA, PERTANTO, ALLA PRESENTE:

la copia della lettera d'incarico (quando vi sia); o copia della delibera (quando trattasi di incarico commesso da pubblica amministrazione); sottoscritte per la conformità all'originale;

disciplinare d'incarico;

la parcella da revisionare e liquidare, in triplice copia, una delle quali in bollo ove richiesto, che ^{è stata}/_{non è stata} rimessa al committente;

una relazione cronologica sull'origine, natura ed estensione dell'incarico, con tutte le notizie atte a fare identificare e valutare, nel migliore modo, le prestazioni professionali date;

