



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - AREA ASSISTENTI (EX AREA B) - POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani,

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 31.05.2021 con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani;
- Vista la deliberazione del CNAPPC del 24.06.2021 con cui è stata approvata la delibera di determinazione della dotazione organica assunta dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404, la suddetta deliberazione del CNAPPC è stata trasmessa al Ministero della Giustizia e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che, essendo trascorso, senza osservazioni o rilievi, il periodo previsto dalla norma, la stessa si intende esecutiva;
- Vista la vacanza in organico a partire dal 01/09/2024 nell'Area dei *FUNZIONARI*, verificatasi a seguito di dimissioni del personale per pensionamento giusta nota acquisita al Prot. n 1165 del 30/05/2024;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 09/07/2024 con la quale, Al fine di ricoprire la vacanza in organico nell'Area dei *FUNZIONARI* a partire dal 01/09/2024, è stata indetta una procedura selettiva interna per il conferimento di progressioni verticali tra le Aree, così come definita dall'art. 18 CCNL Funzioni Centrali 2019/2021;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 30/07/2024 con la quale si è stabilita l'idoneità del personale in organico nell'Area dei *ASSISTENTI* al passaggio all'Area dei *FUNZIONARI* del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 25/11/2024 con la quale è stato determinato il piano triennale 2024/2026 ed il fabbisogno di personale;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 25/11/2024 con cui, al fine di ricoprire la vacanza in organico nell'Area dei *ASSISTENTI*, l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 169/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali) - Area Amministrativa - "assistente amministrativo" cat B - posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici.
- Visto l'art. 34 bis del Dlgs. N. 165/2001 e s.m.i., che prevede al comma 1 che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*" ed al comma 4 che: "*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per*



conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

- Visto l'art. 34 bis e l'art. 34 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale" e alla "gestione del personale in disponibilità" che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità così detta obbligatoria, pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;

- Considerato che dal 1.01.2023 è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato e determinato unicamente sul portale INPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.architettitrapani.it ;

- Considerato altresì che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità obbligatoria esterna ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la copertura di n. 1 posto di "assistente amministrativo", Area "B", posizione economica "B1", del C.C.N.L. Enti Pubblici non economici.

1 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente in servizio da almeno 3 anni con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001;
- 2) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di durata quinquennale;
- 3) Essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria - livello economico - profilo di cui al presente avviso di mobilità ovvero equivalente;
- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari presso la pubblica Amministrazione di provenienza, nell'ultimo biennio precedente la scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina ad impieghi pubblici, e non avere in corso procedimenti penali;
- 6) Avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni o prescrizioni;
- 7) Non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 8) Godimento dei diritti politici;
- 9) Possedere comprovata conoscenza e competenza su:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi normativi riguardanti l'Ordinamento delle professioni intellettuali e la struttura professionale degli Ordini professionali degli Architetti PPC (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);
- Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);
- Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013).
- Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet)
- Conoscenza della lingua inglese.



Qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto enti pubblici non economici, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza, a quello indicato nel presente avviso;

10) Possedere i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande, permanenza dei medesimi sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto eventualmente già instaurato.

2 - Presentazione della domanda di partecipazione

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel suddetto Portale.

La registrazione al portale è gratuita.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico univoco che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.architettitrapani.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

L'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Trapani non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Foligno si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- **assenso incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall'Ente di appartenenza.** Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

ovvero

- **attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione** della propria amministrazione.

Nella domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per partecipare alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente Avviso, ivi incluso l'art. 9 "Informativa privacy", per gli adempimenti della presente procedura concorsuale.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.



Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

3 - Ammissione alla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione della cessione di contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4 - Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande verrà svolta dall'Ufficio Personale, il quale presenterà le domande ammissibili alla Commissione valutatrice, che sarà nominata con apposita Delibera del Consiglio.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione mediante esame del curriculum e degli altri documenti, presentati dai candidati, per la valutazione dei requisiti professionali, e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

La Commissione dispone di 100 punti complessivi per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

A. Curriculum e requisiti professionali

Punti 40 da attribuire ai titoli di studio, alle competenze professionali possedute, agli anni di svolgimento di mansioni attinenti al posto e ai corsi di formazione e/o percorsi di aggiornamento attinenti al profilo figura professionale ricercata.

Saranno ammessi al successivo colloquio unicamente coloro che avranno riportato il punteggio di almeno 30/40 nella valutazione del Curriculum.

B. Colloquio

Durante il Colloquio potranno essere accertate le attitudini dei candidati allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative, di lavoro in team, di conoscenza informatica e della lingua straniera.

Punti 60 da attribuire sulla base della verifica di conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere presso l'Ordine.

Il Colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 45/60.

Nel caso i candidati dimostrino il pieno dominio della materia oggetto dei quesiti sottoposti, la completa padronanza del linguaggio tecnico, la piena capacità di approccio teorico-pratico nella soluzione di tutte le problematiche che gli verranno sottoposte, verrà assegnata la votazione di **60/60**.

Le votazioni intermedie verranno assegnate graduando i predetti criteri.

C. PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo ottenuto dai candidati sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito nella valutazione del Curriculum e requisiti professionali e del punteggio attribuito in esito al Colloquio.

5. Materie oggetto del colloquio



Il Colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi normativi riguardanti l'Ordinamento delle professioni intellettuali e la struttura professionale degli Ordini professionali degli Architetti PPC (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);
- Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);
- Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013).
- Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet)
- Conoscenza della lingua inglese.

6. Valutazione dei candidati

Al termine della valutazione e del Colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale degli idonei formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sulla base delle votazioni riportate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria, unitamente alla indicazione del nome dei vincitori della procedura, sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. La deliberazione è immediatamente efficace. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Sarà assunto il candidato che si sarà collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ordine, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze istituzionali dell'Ordine.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ordine in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Ordini professionali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

I candidati eventualmente ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Ordine contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici - Comparto Funzioni Centrali, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

7. Data dei colloqui



La data dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo saranno pubblicati con avviso sul sito internet dell'Ordine con un preavviso minimo di 5 giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni inviare mail a: segreteria@architettitrapani.it

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici, in quanto applicabile e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici, ivi compresa la contrattazione decentrata di secondo livello.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro e inquadrati nel profilo di "impiegato amministrativo", area assistenti (ex area B), posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine, con applicazione della disciplina, anche retributiva, prevista dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici e dalla contrattazione decentrata di secondo livello dell'Ente di destinazione.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine, comporterà per il/i vincitore/i la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro, i vincitori del concorso saranno invitati dall'Ordine nel termine di quindici (15) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso, se nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Il trasferimento del/dei candidato/i dichiarato/i vincitore/i della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza. Sul/Sui candidato/i dichiarato/i vincitore, ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

Alla data del trasferimento, il/i candidato/i dovrà/anno avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Trapani. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani, Via G.B. Fardella n. 16 - 91100 Trapani.



10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è l'arch. Massimiliano FARDELLA.

11. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia di concorsi pubblici degli Enti Pubblici non Economici.

TRAPANI, 16 dicembre 2024

Per il Consiglio dell'OAPPC_TP

La PRESIDENTE

(arch. Giuseppina Pizzo)

