

# FACSIMILE PER COMPONENTI ESTERNI

Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

**Sesso** Indicare il sesso | **Luogo e Data di nascita** Sostituire con Citta, gg/mm/aaaa

**Nazionalità** Indicare la nazionalità

**Residenza**

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città,

**Domicilio Professionale**

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città,

**Telefono**

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

**Titolo di studio**

Sostituire con il titolo di studio posseduto, data e organo emittente.

**Email/PEC**

Sostituire con indirizzo email o con mail PEC.

**Iscrizione all'Albo**

Sostituire con data e natura titolo abilitante, data iscrizione all'Albo e numero matricola.

*Campo da non compilare solo per gli esperti in materie giuridiche o tecniche non iscritti all'albo e per i magistrati in pensione che hanno esercitato le funzioni giudiziarie nella giurisdizione civile, del lavoro o amministrativa*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con la posizione professionale**

Sostituire con il nome e l'indirizzo del soggetto, pubblico o privato, presso cui è stata svolta la prestazione professionale (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

**Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

## INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE/CONSIGLIO NAZIONALE

Sostituire con date (da - a) presso l'Ordine di.....  
o, in alternativa, presso il Consiglio Nazionale

Inserire separatamente gli incarichi ricoperti iniziando da quelli più recenti

Sostituire con la qualifica ricoperta (Presidente/Segretario/Tesoriere/Consigliere/ Presidente Nazionale/Segretario Nazionale/Tesoriere Nazionale/Consigliere Nazionale)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti

**Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

Rimuovere i campi non compilati

|   |   |
|---|---|
| Comprovata esperienza in materia di ordinamento professionale | Sostituire con l'indicazione delle competenze relative alla comprovata esperienza in materia di ordinamento professionale.<br>In alternativa, solo per i magistrati in pensione che hanno esercitato le funzioni giudiziarie nella giurisdizione civile, del lavoro o amministrativa, sostituire con il periodo ed il luogo di esercizio delle funzioni giudiziarie |
| Commissioni   | Sostituire con l'indicazione della partecipazioni a Commissioni del Consiglio dell'Ordine, indicando il periodo temporale, la tipologia della Commissione e l'attività svolta   |
| Pubblicazioni   | Sostituire con pubblicazioni di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche, note a sentenza  |
| Presentazioni   | Sostituire con presentazioni  |
| Progetti  | Sostituire con progetti (limitatamente a pubblicazioni su riviste di progetti realizzati e di progetti di idee)   |
| Conferenze e convegni   | Sostituire con partecipazioni a conferenze e convegni in qualità di relatore  |
| Seminari  | Sostituire con partecipazione a seminari in qualità di relatore   |
| Riconoscimenti e premi  | Sostituire con indicazione di riconoscimenti e premi  |

DICHIARAZIONE  
EX DPR 445/2000

---

Il presente curriculum è stato compilato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi.  
Si allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e Data (Città, gg/mm/aaaa)

Firma \_\_\_\_\_