



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEL GIORNO 05 MAGGIO 2025

Alle ore 16.30, presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Trapani, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani. Sono presenti:

Presidente	Arch. Giuseppina PIZZO	Presente
Vicepresidente	Arch. Gianfranco NASO	Presente
Segretario	Arch. Massimiliano FARDELLA	Presente
Tesoriere	Arch. Giuseppe GIAMMARINARO	Presente
Consigliere	Salvatore CUSUMANO	Presente
Consigliere	Arch. Giovanna ETIOPIA	Assente
Consigliere	Arch. Antonino SFERLAZZO	Presente
Consigliere	Arch. Francesco LETO	Presente
Consigliere	Arch. Giuseppe MONTALBANO	Presente
Consigliere	Arch. Salvatore ODDO	Presente
Consigliere	Pianif. Junior Michele CALDARERA	Presente

Così come risulta da separato foglio di intervento da considerarsi ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del presente verbale per la cui redazione provvede il sottoscritto Consigliere Segretario Arch. Massimiliano FARDELLA.

Il Presidente alle ore 17,00 constata e fa constatare la regolarità della seduta e, avendo riscontrato la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori del Consiglio di cui al seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni della Presidente:
 - Bilancio attività svolte e in itinere;
 - Segnalazione di priorità al nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che si insedierà in data 12/05/2025:
 - A. Attuazione di tutte le indicazioni trasmesse dal Dpo Avv. Elio Errichiello con PEC del 10/03/2025 per l'adeguamento alla normativa privacy;
 - B. Gestione del residuo del fondo di € 14.000,00 ottenuto ai sensi dell'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche (settembre 2022)";



- C. Attuazione della piena digitalizzazione del sito web dell'Ordine per l'erogazione di servizi agli iscritti;
 - D. Avvio di manifestazione di interesse per la costituzione del Consiglio di Disciplina territoriale per il quadriennio 2025-2029;
 - E. Riapertura della posizione fiscale della Fondazione avente cod. Fisc e p.Iva cessati, successiva nomina di n. 7 componenti del nuovo CdA e indizione di assemblea degli iscritti per l'elezione di ulteriori n. 4 componenti del nuovo CdA;
 - F. Attuazione di tutte le indicazioni trasmesse dal RSPP in merito ai requisiti di agibilità della sede dell'Ordine;
 - G. Gestione dell'attività di catalogazione della Biblioteca "*Michele Argentino*";
 - H. Disposizioni all'Ufficio di Segreteria per la consegna ai neoconsiglieri di tutti i regolamenti interni, e non, in atto vigenti;
 - I. Consegna chiavi della sede istituzionale, bancomat e carta di credito;
 - Pagamento SKYVOTE per il servizio di Voto Elettronico: trasmissione dati per fatturazione;
 - Organizzazione, inviti e stima costi per cena in data 22 maggio, per chiusura mandato e insediamento nuovo Consiglio;
3. Cancellazione dall'Albo per decesso: arch. Antonino MODICA, n. iscr. 293;
 4. Rettifica e riapertura dei termini dell'*AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - AREA ASSISTENTI (EX AREA B) - POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*;
 5. Surroga di n. 2 componenti del Consiglio di Disciplina a seguito delle dimissioni degli archh. Giuseppe Ferro e Vita Maria Galfano;
 6. Partecipazione di rappresentanza dell'Ordine, unitamente allo IACP di Trapani (ref. arch. Francesca D'AMICO), all'International Social Housing Festival che si terrà a Dublino dal 4 al 6 giugno 2025;
 7. Richiesta di rimborso spese pervenuta da parte del Consigliere Arch. Salvatore Cusumano;
 8. Nota del Presidente della Fondazione "*Francesco La Grassa*", con relazione delle attività programmate per il 2025;
 9. Acquisto acqua, carta igienica, sapone, carpete e scatoloni archivio per funzionamento Sede e Ufficio di segreteria OAPPC_TP;
 10. Incontro del 6 maggio 2025 tra i rappresentanti del Tavolo delle Professioni Tecniche e il Segretario Generale del Comune di Alcamo. Conferimento delega;
 11. Richiesta di patrocinio gratuito e riconoscimento CFP per il seminario formativo dal titolo "*Il Repowering eolico: Inquadramento Normativo, Innovazione Tecnologica e Sostenibilità Ambientale*" che RWE Renewables Italia sta organizzando a Gibellina il 29 maggio pv, in piazza XV gennaio 1968, nell'ambito di una più ampia manifestazione chiamata RinnovaMente Days che si terrà dal 28 al 30 maggio, con il patrocinio del Comune di Gibellina;
 12. Richiesta di patrocinio gratuito per la giornata del 23 maggio 2025 per il Festival *38° parallelo_IX edizione Rigenerazione* che si terrà a Marsala nei giorni 21_24 maggio 2025;



13. Richiesta di patrocinio gratuito e riconoscimento CFP per il seminario formativo organizzato dalla ditta PICCIONE ARREDI TESSILI di Marsala in data 20 giugno 2025;
14. Organizzazione di OPEN STUDI APERTI 2025: referente Consigliere arch. Salvatore CUSUMANO;
15. Richiesta di vidimazione parcella prot. 769 del 31/03/2025, pervenuta da parte dell'Arch. Salvatore PARISI, vidimata dalla Commissione parcelle il 28/04/2025: DIREZIONE LAVORI - SICUREZZA IN ESECUZIONE - PRATICHE CATASTALI AGIBILITA'- CILA VARIANTE - S.C.A. DI UN LOCALE COMMERCIALE SITO IN PANTELLERIA IN VIA DE AMICIS, 39- F.M. 3 PART. 1882 SUB 52;
16. Proposta di Mancosu Editore per l'acquisto della raccolta completa della rivista del professor Bruno Zevi "L'Architettura - Cronache e Storia" (600 numeri trasferiti su 5 dvd + volume cartaceo di 1200 pagine), al prezzo scontato di € 400,00 al posto di € 800,00, oltre omaggio di "Tutto Zevi", composto da un volume cartaceo e 12 CD rom;
17. Comune di Marsala: Invito al 72° Raduno Nazionale Bersaglieri, Concerto 9 maggio ore 21.00. Conferimento delega a partecipare entro 5 maggio;
18. Varie ed eventuali.

Trattazione dei punti all'O.d.g.

1. Si procede alla lettura e approvazione del verbale della seduta precedente e si passa quindi a trattare gli argomenti successivi all'ordine del giorno;
2. Si procede alle Comunicazioni della Presidente:
 - La Presidente fa un breve resoconto delle attività svolte nell'anno 2025, con particolare riferimento a quelle in itinere;
 - La Presidente, in merito alle attività da definire e/o in itinere, procede alla segnalazione di attività prioritarie per il nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029 che, giusta convocazione, si insedierà in data 12/05/2025:
 - A. Occorre dare piena attuazione a tutte le indicazioni trasmesse dal Dpo dell'Ente, Avv. Elio Errichiello, con n. 11 PEC del 10/03/2025 per l'adeguamento alla normativa privacy. In particolare, occorre procedere prioritariamente alla comunicazione della nomina del DPO al Garante mediante segnalazione effettuata dal Titolare al link: <https://servizi.gpdp.it/comunicazionerpd/s/>;
 - B. Occorre dare piena attuazione alla gestione del residuo del fondo di € 14.000,00 ottenuto ai sensi dell'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche (settembre 2022)". La Presidente illustra ai presenti, e in particolare, ai consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, le finalità dell'Avviso e le procedure non ancora completate;
 - C. La Presidente illustra ai presenti, e in particolare, ai consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che occorre implementare la digitalizzazione del sito web dell'Ordine per l'erogazione di servizi agli iscritti;
 - D. La Presidente illustra ai presenti, e in particolare, ai consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che alla prima seduta utile del nuovo Consiglio occorre inserire all'Odg il seguente punto: "Avvio di



manifestazione di interesse per la costituzione del Consiglio di Disciplina territoriale per il quadriennio 2025-2029". Nelle more della costituzione del suddetto Consiglio di Disciplina 2025-2029 manterrà le proprie funzioni il vigente Consiglio di Disciplina 2021-2025;

- E. La Presidente illustra ai presenti, e in particolare, ai consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che alla data odierna è ancora irrisolta la procedura per la regolarizzazione della posizione fiscale della Fondazione avente cod. Fisc e p.Iva cessati.

Ricorda, inoltre, che in attuazione delle disposizioni dello Statuto della Fondazione il nuovo Consiglio dovrà procedere alla successiva nomina di n. 7 componenti del nuovo CdA e ad indire l'assemblea degli iscritti per l'elezione di ulteriori n. 4 componenti del nuovo CdA;

- F. La Presidente illustra ai presenti, e in particolare, ai consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che occorre definire l'attuazione di tutte le indicazioni trasmesse dal RSPP dell'Ente, arch. Pugliese, in merito ai requisiti di agibilità della sede dell'Ordine. Invita, inoltre, i Consiglieri suddetti a verificare i termini del contratto con il sopracitato RSPP;

- G. La Presidente illustra ai presenti, e in particolare, ai consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che occorre definire la gestione della catalogazione della Biblioteca "*Michele Argentino*", in quanto alcuni volumi acquistati nell'ultimo anno non sono ancora catalogati. In particolare, segnala che la volontaria, munita di idoneo titolo professionale di "catalogatore", da alcuni mesi non presta alcuna attività in favore dell'Ente.

Invita, inoltre, tutti i presenti a restituire eventuali volumi in loro possesso;

- H. La Presidente informa i presenti, e in particolare, i consiglieri Cusumano, Fardella, Giammarinaro e Naso, componenti del nuovo Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029, che prima dell'insediamento del nuovo Consiglio darà adeguate disposizioni all'Ufficio di Segreteria per la consegna ai neoconsiglieri di tutti i regolamenti interni, e non, in atto vigenti nonché dei dati utilizzati per accedere ad alcuni siti web e ai social (profilo e pagina Facebook, Instagram);

- I. La Presidente nel corso della seduta, alla presenza del Consiglio, consegna alla dipendente Dott.ssa Chiara CARBONARI bancomat e carta di credito (BANCA CREDEM), sollevando ogni responsabilità sull'uso degli stessi fino all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine. Comunica, altresì, di essere ancora in possesso delle chiavi della sede istituzionale che consegnerà successivamente;

- La Presidente informa il Consiglio di avere predisposto il CIG e trasmesso i dati per fatturazione per il pagamento del servizio SKYVOTE di Voto Elettronico utilizzato per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine;
- La Presidente informa il Consiglio circa la possibilità di svolgere una cena conviviale presso la struttura *HOTEL BELVEDERE* di Castellammare del Golfo per festeggiare in data 22 maggio la chiusura del mandato e l'insediamento nuovo Consiglio. Il costo previsto, secondo menù a base di pesce illustrato ai presenti, è di euro 50,00 a persona.

Il Consiglio delibera favorevolmente l'iniziativa e dispone che l'invito venga trasmesso al suo insediamento dal nuovo Consiglio ai seguenti soggetti: componenti del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025-2029 - componenti del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2021-2025 - componenti del CdA della Fondazione "Francesco La Grassa" - componenti del Consiglio di Disciplina



territoriale per il quadriennio 2021-2025 – personale dipendente e in quiescenza dell’Ufficio di Segreteria – componenti della Commissione Parcelle.

Ciascun invitato avrà facoltà di portare con sé eventuali accompagnatori, con costi a carico dei medesimi.

3. Il Consiglio prende atto del decesso dell’arch. Antonino MODICA, n. iscr. 293, e delibera la cancellazione dall’Albo, annotando tutto sul registro dell’Ente;
4. Relativamente alla rettifica e riapertura dei termini dell’AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA’ “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” – AREA ASSISTENTI (EX AREA B) – POSIZIONE ECONOMICA B1 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, il Consiglio delibera di rettificare i refusi presenti per mero errore nell’Avviso di cui sopra approvato con deliberazione del 25/11/2024 e di riaprire i termini sul portale INPA, anche alla luce della mancata risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica alla nota trasmessa da questo Ordine in data del 10.03.2025, prot. n. 592, in applicazione della procedura di cui all’art. 34 bis comma 1 del D.lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.

Si autorizza la Presidente alla pubblicazione sul portale INPA della deliberazione del Consiglio e dell’Avviso rettificato che costituiscono parte integrante del presente verbale (ALLEGATO A – ALLEGATO B);

5. In merito alla Surroga di n. 2 componenti del Consiglio di Disciplina per il quadriennio 2021-2025 a seguito delle dimissioni degli archh. Giuseppe Ferro e Vita Maria Galfano, il Consiglio delibera di effettuare lo scorrimento della graduatoria per la ricerca di due sostituti. Si da disposizione all’Ufficio di Segreteria di avviare la procedura naturale di ricerca per l’ottenimento dell’adempimento;
6. Riguardo alla partecipazione di rappresentanza dell’Ordine, unitamente allo IACP di Trapani (ref. arch. Francesca D’AMICO), all’International Social Housing Festival che si terrà a Dublino dal 4 al 6 giugno 2025, il Consiglio delibera di non partecipare all’iniziativa con proprio rappresentante;
7. In merito alla richiesta di rimborso spese pervenuta da parte del Consigliere Arch. Salvatore Cusumano, il Consiglio, analizzata la nota spese, delibera di rimborsare la somma richiesta pari a 533,45 €;
8. Relativamente alla Nota del Presidente della Fondazione “*Francesco La Grassa*”, con relazione delle attività programmate per il 2025, il Consiglio preso atto della nota delibera di trasferirla al nuovo Consiglio entrante demandando allo stesso, la risposta alla nota in oggetto;
9. Riguardo all’acquisto di acqua, carta igienica, sapone, carpete e scatoloni archivio per il funzionamento Sede e Ufficio di segreteria OAPPC_TP, il Consiglio trattandosi di spese necessarie alla funzionalità dell’Ufficio di Segreteria, delibera positivamente.

Si richiede alla dipendente Dott.ssa Chiara Carbonari di comunicare al Consigliere Segretario, elenco di spesa dettagliato prima dell’effettuazione della spesa che dovrà avvenire entro la data di insediamento del nuovo Consiglio del 12 maggio prossimo;

10. In merito al previsto incontro del 6 maggio 2025 tra i rappresentanti del Tavolo delle Professioni Tecniche e il Segretario Generale del Comune di Alcamo, il Consiglio conferisce mandato a partecipare all’incontro alla Presidente e al Consigliere Salvatore Cusumano;
11. In merito alla richiesta di patrocinio gratuito e riconoscimento CFP per il seminario formativo dal titolo “// *Repowering eolico: Inquadramento Normativo, Innovazione Tecnologica e Sostenibilità Ambientale*” che RWE Renewables Italia sta organizzando a Gibellina il 29 maggio pv, in piazza XV gennaio 1968, nell’ambito di una più ampia manifestazione chiamata RinnovaMente Days che si terrà dal 28 al 30



- maggio, con il patrocinio del Comune di Gibellina, il Consiglio delibera di concedere il patrocinio gratuito e i cfp dando disposizione all'Ufficio di Segreteria di inoltrare al richiedente quanto necessario per il riconoscimento dei crediti formativi (diritti segreteria e oneri vari);
12. Relativamente alla richiesta di patrocinio gratuito per la giornata del 23 maggio 2025 per il Festival *38° parallelo_IX edizione Rigenerazione* che si terrà a Marsala nei giorni 21_24 maggio 2025, il Consiglio delibera di concedere il patrocinio gratuito;
 13. Richiesta di patrocinio gratuito e riconoscimento CFP per il seminario formativo organizzato dalla ditta PICCIONE ARREDI TESSILI di Marsala in data 20 giugno 2025, il Consiglio delibera di concedere il patrocinio gratuito e i cfp dando disposizione all'Ufficio di Segreteria di inoltrare al richiedente quanto necessario per il riconoscimento dei crediti formativi (diritti segreteria e oneri vari);
 14. In riferimento all'Organizzazione di OPEN STUDI APERTI 2025: referente Consigliere arch. Salvatore CUSUMANO, il Consiglio delibera di mantenere lo stesso Cusumano come referente dell'evento;
 15. In merito alla richiesta di vidimazione parcella prot. 769 del 31/03/2025, pervenuta da parte dell'Arch. Salvatore PARISI, vidimata dalla Commissione parcelle il 28/04/2025: DIREZIONE LAVORI - SICUREZZA IN ESECUZIONE - PRATICHE CATASTALI AGIBILITA'- CILA VARIANTE - S.C.A. DI UN LOCALE COMMERCIALE SITO IN PANTELLERIA IN VIA DE AMICIS, 39- F.M. 3 PART. 1882 SUB 52, il Consiglio analizzato il lavoro della Commissione Parcella, liquida la somma di 14.719,89 €, per come da allegato Verbale della stessa Commissione;
 16. In merito alla proposta di Mancosu Editore per l'acquisto della raccolta completa della rivista del professor Bruno Zevi "*L'Architettura - Cronache e Storia*" (600 numeri trasferiti su 5 dvd + volume cartaceo di 1200 pagine), al prezzo scontato di € 400,00 al posto di € 800,00, oltre omaggio di "Tutto Zevi", composto da un volume cartaceo e 12 CD rom, il Consiglio delibera di demandare al Consiglio subentrante per il quadriennio 2025-2029 la trattazione dell'argomento in oggetto;
 17. In merito all'evento organizzato dal Comune di Marsala: Invito al 72° Raduno Nazionale Bersaglieri, Concerto 9 maggio ore 21.00. Conferimento delega a partecipare entro 5 maggio, il Consiglio delibera di non inviare alcuna delegazione all'evento;
 18. Varie ed eventuali.

Alle ore 19.30, esauriti gli argomenti all'Ordine del giorno, si dichiarano chiusi i lavori del Consiglio e si scioglie la seduta, chiudendo definitivamente per il mandato in corso la trattazione di altre argomentazioni, demandando al successivo e subentrante Consiglio lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente.

Il Consigliere Segretario, arch. Massimiliano Fardella, e il Presidente, arch. Giuseppina Pizzo, sottoscrivono il presente verbale.

Il Segretario

arch. Massimiliano FARDELLA



Il Presidente

Arch. Giuseppina PIZZO

ALLEGATO A

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI TRAPANI DEL 05/05/2025

OGGETTO: RETTIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - AREA ASSISTENTI (EX AREA B) - POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

Premesso che:

- con deliberazione del 25/11/2024, al fine di ricoprire la vacanza in organico nell'Area degli ASSISTENTI, l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 169/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali) - Area Amministrativa - "Assistente amministrativo" Cat. B - posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici;
- con il medesimo atto, è stato approvato l'Avviso pubblico di mobilità pubblicato sulla Piattaforma "inPA" in data 03.01.2025;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico di Reclutamento, ovvero alla data del 03.01.2025 fino al 03.02.2025, h. 14:00;

Rilevato che:

- nel suddetto Avviso pubblico di mobilità non risultano correttamente definiti i requisiti di accesso,
- per mero errore materiale nel suddetto Avviso pubblico di mobilità risultano presenti dei refusi;

Considerato che:

- con nota prot. n. 592 del 10.03.2025, inviata a mezzo PEC al DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, l'Ordine ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis comma 1 del D.lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità;
- è decorso il termine di 45 giorni dalla ricezione da parte del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA della sopracitata comunicazione, senza riscontro da parte dell'organo competente;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla formale rettifica e approvazione del testo del nuovo Avviso, come di seguito specificato:

RETTIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - AREA ASSISTENTI (EX AREA B) -

POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente in servizio da almeno 3 anni con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001;
- 2) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di durata quinquennale;
- 3) Essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria - livello economico - profilo di cui al presente Avviso di mobilità ovvero equivalente, *per mansioni, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale o equivalente negli altri comparti.*

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani

DELIBERA:

Di approvare l'allegato Avviso pubblico recante "*RETTIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - AREA ASSISTENTI (EX AREA B) - POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*";

Di pubblicare l'allegato Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale inPA;

Di riaprire il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al predetto Avviso pubblico entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel suddetto Portale inPA;

Di dare atto che restano valide le candidature e le domande già pervenute nel frattempo sul Portale inPA;

Di dare atto che la presente procedura e la relativa assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità, avviata con nota del 10.03.2025, prot. n. 592.

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2025, approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 12.03.2025.

Di provvedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente e in applicazione delle disposizioni previste in materia.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Per il Consiglio dell'OAPPC_TP

Il Consigliere Segretario
arch. Massimiliano FARDELLA



La Presidente

arch. Giuseppina PIZZO



ALLEGATO B

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI TRAPANI DEL 05/05/2025

RETTIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL 25/11/2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - AREA ASSISTENTI (EX AREA B) - POSIZIONE ECONOMICA B1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

In esecuzione della Delibera di Consiglio del 05/05/2025 di rettifica e riapertura dei termini di presentazione della domanda di partecipazione del bando approvato con Delibera di Consiglio del 25/11/2024;

Dato atto che restano valide le candidature e le domande già pervenute nel frattempo sulla piattaforma inPA,

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani,

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 31.05.2021 con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani;
- Vista la deliberazione del CNAPPC del 24.06.2021 con cui è stata approvata la delibera di determinazione della dotazione organica assunta dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404, la suddetta deliberazione del CNAPPC è stata trasmessa al Ministero della Giustizia e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che, essendo trascorso, senza osservazioni o rilievi, il periodo previsto dalla norma, la stessa si intende esecutiva;
- Vista la vacanza in organico a partire dal 01/09/2024 nell'Area dei *FUNZIONARI*, verificatasi a seguito di dimissioni del personale per pensionamento giusta nota acquisita al Prot. n 1165 del 30/05/2024;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 09/07/2024 con la quale, Al fine di ricoprire la vacanza in organico nell'Area dei *FUNZIONARI* a partire dal 01/09/2024, è stata indetta una procedura selettiva interna per il conferimento di progressioni verticali tra le Aree, così come definita dall'art. 18 CCNL Funzioni Centrali 2019/2021;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 30/07/2024 con la quale si è stabilita l'idoneità del personale in organico nell'Area dei *ASSISTENTI* al passaggio all'Area dei *FUNZIONARI* del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 25/11/2024 con la quale è stato determinato il piano triennale 2024/2026 ed il fabbisogno di personale;
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 25/11/2024 con cui, al fine di ricoprire la vacanza in organico nell'Area dei *ASSISTENTI*, l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 169/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo parziale (18

ore settimanali) – Area Amministrativa – “assistente amministrativo” cat B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici;

- Visto l'Avviso pubblico di mobilità pubblicato sulla Piattaforma “inPA” in data 03.01.2025;

- Visto l'art. 34 bis del Dlgs. N. 165/2001 e s.m.i., che prevede al comma 1 che “*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*” ed al comma 4 che: “*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2*”;

- Vista la nota prot. n. 592 del 10.03.2025, inviata a mezzo PEC al DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, con la quale l'Ordine ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis comma 1 del D.lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità;

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine APPC di Trapani del 05/05/2025 con cui l'Ordine ha manifestato l'intenzione di rettificare e riaprire i termini della la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 169/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali) – Area Amministrativa – “assistente amministrativo” cat B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici;

- Visto l'art. 34 bis e l'art. 34 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recanti norme relative alle “disposizioni in materia di mobilità del personale” e alla “gestione del personale in disponibilità” che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità così detta obbligatoria, pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;

- Considerato che dal 1.01.2023 è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato e determinato unicamente sul portale INPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.architettitrapani.it ;

- Considerato altresì che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità obbligatoria esterna ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la copertura di n. 1 posto di “assistente amministrativo”, Area “B”, posizione economica “B1”, del C.C.N.L. Enti Pubblici non economici.

1 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente **di ruolo** in servizio da almeno 3 anni con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001;
- 2) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di durata quinquennale;
- 3) Essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria – livello economico – profilo di cui al presente Avviso di mobilità ovvero equivalente, **per mansioni, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale o equivalente negli altri comparti**;



- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari presso la pubblica Amministrazione di provenienza, nell'ultimo biennio precedente la scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina ad impieghi pubblici, e non avere in corso procedimenti penali;
- 6) Avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni o prescrizioni;
- 7) Non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 8) Godimento dei diritti politici;
- 9) Possedere comprovata conoscenza e competenza su:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi normativi riguardanti l'Ordinamento delle professioni intellettuali e la struttura professionale degli Ordini professionali degli Architetti PPC (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);
- Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);
- Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013).
- Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet)
- Conoscenza della lingua inglese.

Qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto enti pubblici non economici, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza, a quello indicato nel presente avviso;

10) Possedere i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande, permanenza dei medesimi sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto eventualmente già instaurato.

2 - Presentazione della domanda di partecipazione

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel suddetto Portale.**

La registrazione al portale è gratuita.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a



rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico univoco che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.architettitrapani.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

L'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Trapani non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Ordine degli Architetti PPC di Trapani si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:



- **assenso incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall'Ente *pubblico* di appartenenza.** Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

ovvero

- **attestazione del proprio Ente *pubblico* di appartenenza che non è necessaria l'autorizzazione** della propria amministrazione.

Nella domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per partecipare alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente Avviso, ivi incluso l'art. 9 "Informativa privacy", per gli adempimenti della presente procedura concorsuale.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

3 - Ammissione alla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione della cessione di contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4 - Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande verrà svolta dal **Consiglio dell'Ordine**, il quale presenterà le domande ammissibili alla Commissione valutatrice, che sarà nominata con apposita Delibera del Consiglio.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione mediante esame del curriculum e degli altri documenti, presentati dai candidati, per la valutazione dei requisiti professionali, e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

La Commissione dispone di 100 punti complessivi per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

A. Curriculum e requisiti professionali

Punti 40 da attribuire ai titoli di studio, alle competenze professionali possedute, agli anni di svolgimento di mansioni attinenti al posto e ai corsi di formazione e/o percorsi di aggiornamento attinenti al profilo figura professionale ricercata.



Saranno ammessi al successivo colloquio unicamente coloro che avranno riportato il punteggio di almeno 30/40 nella valutazione del Curriculum.

B. Colloquio

Durante il Colloquio potranno essere accertate le attitudini dei candidati allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative, di lavoro in team, di conoscenza informatica e della lingua straniera.

Punti 60 da attribuire sulla base della verifica di conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere presso l'Ordine.

Il Colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 45/60.

Nel caso i candidati dimostrino il pieno dominio della materia oggetto dei quesiti sottoposti, la completa padronanza del linguaggio tecnico, la piena capacità di approccio teorico-pratico nella soluzione di tutte le problematiche che gli verranno sottoposte, verrà assegnata la votazione di **60/60**.

Le votazioni intermedie verranno assegnate graduando i predetti criteri.

C. PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo ottenuto dai candidati sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito nella valutazione del Curriculum e requisiti professionali e del punteggio attribuito in esito al Colloquio.

5. Materie oggetto del colloquio

Il Colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi normativi riguardanti l'Ordinamento delle professioni intellettuali e la struttura professionale degli Ordini professionali degli Architetti PPC (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);
- Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);
- Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013).
- Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet)
- Conoscenza della lingua inglese.

6. Valutazione dei candidati

Al termine della valutazione e del Colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale degli idonei formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sulla base delle votazioni riportate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria, unitamente alla indicazione del nome dei vincitori della procedura, sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. La deliberazione è immediatamente efficace. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Sarà assunto il candidato che si sarà collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.



L'assunzione è subordinata al rilascio del Nulla Osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ordine, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze istituzionali dell'Ordine.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ordine in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Ordini professionali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

I candidati eventualmente ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Ordine contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici - Comparto Funzioni Centrali, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

7. Data dei colloqui

La data dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo saranno pubblicati con avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ordine con un preavviso minimo di 5 giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni inviare mail a: segreteria@architettitrapani.it

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici, in quanto applicabile e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici, ivi compresa la contrattazione decentrata di secondo livello.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro e inquadrati nel profilo di "impiegato amministrativo", area assistenti (ex area B), posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine, con applicazione della disciplina, anche retributiva, prevista dal vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Pubblici Non Economici e dalla contrattazione decentrata di secondo livello dell'Ente di destinazione.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine, comporterà per il/i vincitore/i la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro, i vincitori del concorso saranno invitati dall'Ordine nel termine di quindici (15) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso, se nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Il trasferimento del/dei candidato/i dichiarato/i vincitore/i della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza. Sul/Sui candidato/i dichiarato/i vincitore, ricade



l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine, pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

Alla data del trasferimento, il/i candidato/i dovrà/anno avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Trapani. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani, Via G.B. Fardella n. 16 - 91100 Trapani.

10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente Avviso è il **Consigliere** arch. Massimiliano FARDELLA.

11. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia di concorsi pubblici degli Enti Pubblici non Economici.

TRAPANI, 5 maggio 2025

Per il Consiglio dell'OAPPC_TP



La PRESIDENTE

(arch. Giuseppina Pizzo)
Giuseppina Pizzo