

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (EX CAT. GIURIDICA B -EPNE)

VERBALE n. 1 del 16.09.2025

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventicinque addì 16 del mese di settembre, alle ore 16.15 presso l'Ufficio Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Trapani, sita in via G.B. Fardella 16 - Trapani, si è riunita la commissione per la selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di Assistente amministrativo, formalmente nominata con determinazione 07.07.2025, nelle persone dei sigg. ri:

- Ing. Giuseppe Galia – Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Trapani - PRESIDENTE;
- Arch. Gianfranco Naso, Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Trapani - COMPONENTE;
- Arch. Francesca d'Amico, Consigliere dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Trapani - COMPONENTE
- Rag. Vito Giammarinaro, Responsabile Area Finanziaria, COMPONENTE;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dall' Arch. Valentina Manzo – Consigliere dell'OAPPC-TP.

I suddetti componenti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità fra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P. nonché fra gli stessi componenti la Commissione come da dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi allegate al presente verbale.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che:

- con la Determinazione del 16.12.2024 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura dei posti: 1 posto di Assistente amministrativo a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato;
- l' "Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, di n. 1 posto di assistente amministrativo a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, è stato pubblicato in data 03.01.2025 in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa, con successiva modifica e riapertura delle candidature in data 11/05/2025
- in data 10.06.2025 ore 23:59 è scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura ed entro tale termine sono pervenute n. 14 domande;
- con la determinazione del Consiglio dell'OAPPC del 07.07.2025, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso e sul portale InPa avente ad oggetto "Approvazione elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo parziale ed indeterminato, di n. 1 posto di assistente amministrativo", sono stati ammessi alla valutazione i seguenti candidati, con riserva di verifica della sussistenza degli ulteriori requisiti di legge:

Codice domanda	Esito
BZT2HVNS52	AMMESSO
HDPBYCVB3V	AMMESSO
VYNMTHB9HM	AMMESSO
1RXSAHWWH3	AMMESSO

- che i suddetti candidati, risultanti in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, sono stati convocati per il colloquio per il giorno 16.09.2024 ore 16:15 a mezzo PEC e come da avviso pubblicato in data 02.09.2025 sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" e sul portale InPa ;
- TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

La Commissione, come riportato nell'avviso, prende atto che la valutazione dei candidati avverrà secondo quanto stabilito all'art. 4 dell'avviso pubblico di mobilità in questione con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- colloquio: MAX 60 punti
- curriculum formativo e professionale: MAX 40 punti;

A. Curriculum e requisiti professionali

Punti 40 da attribuire ai titoli di studio, alle competenze professionali possedute, agli anni di svolgimento di mansioni attinenti al posto e ai corsi di formazione e/o percorsi di aggiornamento attinenti al profilo figura professionale ricercata.

Saranno ammessi al successivo colloquio unicamente coloro che avranno riportato il punteggio di almeno **30/40** nella valutazione del Curriculum.

B. Colloquio

Durante il Colloquio potranno essere accertate le attitudini dei candidati allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative, di lavoro in team, di conoscenza informatica e della lingua straniera.

Punti 60 da attribuire sulla base della verifica di conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere presso l'Ordine.

Il Colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **45/60**.

Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico di mobilità la Commissione valuta i candidati mediante un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a selezione.

Il Colloquio verterà sulle seguenti materie:

I Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e s.m.i.);

I Elementi normativi riguardanti l'Ordinamento delle professioni intellettuali e la struttura professionale degli Ordini professionali degli Architetti PPC (L. 1395/1923, R.D. 2537/1925 e s.m.i, DPR 328/2001);

I Riforma degli ordinamenti professionali (D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137);

I Regolamenti attuativi ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 pubblicati su Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15 maggio 2013;

I Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte degli Ordini professionali (D.Lgs. n. 33/2013).

I Conoscenze informatiche di base e applicativi informatici (windows, pacchetto Office, sistemi di comunicazione elettronica/internet)

I Conoscenza della lingua inglese.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La Commissione prende atto che, all'ora di convocazione, come da avviso sopra richiamato, non risulta alcun presente.

Alle ore 17:00 ritenendo completamente espletate le funzioni alla stessa demandate, la Commissione dispone che il presente verbale venga pubblicato in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente, sul portale InPa e venga trasmesso al Responsabile del procedimento, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza, dichiarando conseguentemente terminati i lavori della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

ing. Giuseppe Galia



Il Segretario verbalizzante

F.to arch. Valentina Manzo



I Commissari

arch. Gianfranco Naso

arch. Francesca d'Amico

Rag. Vito Giammarinaro

