

Regolamento per la concessione in uso temporaneo gratuito di spazi e locali dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trapani (approvato dal Consiglio nella seduta del 03.06.2025)

Premessa

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani intende promuovere lo sviluppo della professione e sostenere la partecipazione e le forme di aggregazione. A tal fine si rendono disponibili agli iscritti spazi e locali della sede per incontrare i clienti o sviluppare iniziative di co-working. La sede da non intendere solo come spazio fisico ma, offrendo ulteriori opportunità, anche come luogo dove sviluppare un senso di appartenenza e di comunità, luogo di scambio e condivisione di esperienze.

Pertanto è necessario disciplinare le condizioni e le modalità per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi e locali in dotazione alla sede dell'Ordine, come appresso dettagliati.

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'uso temporaneo e totalmente gratuito, da parte di soggetti iscritti all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Trapani, di spazi e locali ubicati nella propria sede di Via Fardella, 18, che possono essere utilizzati nelle modalità appresso descritte.

Art. 2 – Spazi e attività consentite

I locali di cui si concede l'utilizzo, ubicati al primo piano della sede dell'Ordine, sono i seguenti:

- a) Sala conferenze;
- b) Sala lavoro

I suddetti locali vengono concessi in uso, nel rispetto del presente Regolamento e delle norme di normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori, della privacy e dell'uso della connessione internet, ai soggetti di cui all'art.1 per:

- a) Coworking;
- b) Ufficio temporaneo;
- c) Ricevimento clienti;

Art. 3 – Orari d'uso

I locali di cui all'art 2 potranno essere utilizzati nelle seguenti giornate e secondo il seguente orario:

- a) lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00
- b) lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle 18.00

L'accesso ai locali negli orari menzionati è consentito solo se disponibili ed esclusivamente su prenotazione.

Non è consentito l'utilizzo delle sale al di fuori delle fasce orarie definite.

Tranne diversa comunicazione la disponibilità dei locali non è prevista nel mese di agosto.

Art. 4 - Richiesta di concessione degli spazi

Ai fini della concessione degli spazi di cui all'art. 2 i soggetti interessati, devono presentare apposita istanza, come da modulo allegato al presente Regolamento ("allegato A").

Nella domanda devono essere forniti:

- a) generalità del richiedente, residenza, recapiti telefonico e di posta elettronica (compresa PEC) e relativo numero di iscrizione;
- b) individuazione del locale richiesto,
- c) giornate e fascia oraria richiesta,
- d) attività che si intende svolgere,
- e) numero di persone presenti (massimo 4)

All'atto della domanda si ritiene sottintesa la presa visione del presente Regolamento e la conoscenza di tutte le condizioni in essa contenute. Nell'istanza è compresa una dichiarazione da parte del richiedente di assunzione di ogni responsabilità in merito allo svolgimento dell'attività, sollevando l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani da ogni responsabilità connessa, in particolare per incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose (immobile, impianti, arredi, ecc.) conseguenti l'uso delle sale e di formale impegno personale al risarcimento di eventuali danni. L'Ordine declina ogni responsabilità in caso di mancato rispetto del regolamento e delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda.

La domanda va presentata a mezzo mail almeno 4 giorni prima del giorno dell'utilizzo, cui seguirà comunque verifica della disponibilità.

È vietata qualsiasi forma di sub concessione.

È espressamente vietato indicare la sede dell'Ordine come sede legale della propria attività.

L'Ordine ha facoltà di modificare gli orari di cui all'art. 3 o sospendere la concessione degli spazi per sopravvenute cause di forza maggiore, dandone comunicazione a tutti gli iscritti.

Art. 5 - Modalità di utilizzo degli spazi e delle attrezzature

La concessione degli spazi e dei locali dell'Ordine comporta l'obbligo per il Richiedente al corretto uso degli stessi, degli arredi e delle attrezzature in dotazione secondo la diligenza prevista dalla legge.

Il richiedente avrà disponibilità dei locali indicati all'art 2, dell'accesso a internet (connessione ADSL – Wi-Fi), della energia elettrica; dovrà dotarsi di propri dispositivi hardware per lo svolgimento delle attività, non potrà disporre di impianti e attrezzature esistenti e non potrà avvalersi del personale di segreteria. L'Ordine non risponde di eventuali disservizi per opera delle compagnie telefoniche e di fornitura dell'energia elettrica, nonché dei danni eventualmente correlati.

Al termine del periodo di utilizzo il richiedente dovrà lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha trovati. In caso di danno alle strutture, beni o attrezzature per un non corretto utilizzo degli spazi dati in concessione, o in caso di sottrazione di beni, le spese connesse saranno a completo carico del Richiedente.

Inoltre l'Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali ammanchi o furti o danneggiamenti che dovessero essere lamentati dal Richiedente, relativamente ai beni di proprietà del Richiedente medesimo ovvero in uso allo stesso, depositati nei locali.

All'interno delle sale e dei locali annessi è vietato fumare, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

L'Ordine ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente Regolamento, e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

Art. 6- Autorizzazioni e priorità

La concessione degli spazi di cui all'art. 2 avverrà a cura del Presidente o del Segretario, o di eventuale altra persona da essi delegata.

La concessione o l'eventuale diniego della stessa, debitamente motivato, sono comunicati al richiedente nel termine di 2 giorni dalla presentazione della domanda.

La concessione dell'uso della sala potrà comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Ordine. Il Richiedente che subisca l'azione di revoca, non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese a qualunque titolo sostenute.

In caso di richieste di contemporaneo utilizzo delle sale, la priorità è determinata dall'ordine di arrivo della presentazione della richiesta, come risulta dal Registro di protocollo della Segreteria.

I locali non potranno essere concessi a soggetti che, se Architetti Paesaggisti Pianificatori o Conservatori, non siano in regola con il pagamento del contributo annuo nei confronti dell'Ordine ovvero che abbiano in corso procedimenti disciplinari e/o che siano soggetti a provvedimento disciplinare.

Art.7 - Disdette

Salvo i casi di forza maggiore o di oggettivo impedimento, l'eventuale annullamento da parte del richiedente della prenotazione degli spazi già concessi, va comunicata tempestivamente entro 2 giorni dalla data fissata per l'utilizzo.

Art. 8 - Risarcimento danni

Il Richiedente si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali in cui essi sono situati è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva e fatta salva la facoltà dell'Ordine di denuncia all'autorità competente.

È inoltre a carico del Richiedente, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Ordine, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi occorsi a causa o in occasione della concessione sia all'interno che all'esterno della sala.

Art. 9- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente richiamato nel presente Regolamento, si fa riferimento a quanto stabilito nel Codice Civile.

A sua legittima tutela l'Ordine ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature assegnate, qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei richiedenti o a fronte di violazioni

degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali qualora ne ricorrano gli estremi.

Art. 10 - Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente Regolamento, approvato nell'odierna seduta di Consiglio, si intende immediatamente vigente.

Il Consiglio delibera la pubblicazione del presente Regolamento sul proprio sito istituzionale.

ALLEGATO 1 – Al Regolamento di utilizzo locali dell’Ordine

RICHIESTA DI CONCESSIONE per USO DI LOCALI DELL’ORDINE

l sottoscritt_ Nome _____ Cognome _____

nat_ a _____ il ___/___/___

e residente in _____ via _____ n. _____

iscritto all’Ordine degli Architetti P.P.C. di Trapani al n. _____

in qualità di _____

dello studio _____

sede legale _____ n. _____ tel. _____

chiede

di poter usufruire di

- Sala conferenze in modalità condivisa (n..... persone)
- Sala lavoro in modalità esclusiva (n..... persone)

per svolgere la seguente attività:

- Coworking;
- Ufficio temporaneo;
- Ricevimento clienti;

Nei giorni ed orari sotto riportati:

anno _____ mese _____ giorno _____

A tal fine, il richiedente si impegna:

ad accettare le condizioni poste nel Regolamento approvato dal Consiglio dell’Ordine e pubblicato sul sito istituzionale, di cui il presente allegato è parte integrante.

Dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità in merito allo svolgimento dell’attività, sollevando l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani da ogni responsabilità connessa, in particolare per incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose (immobile, impianti, arredi, ecc.) conseguenti l’uso delle sale e formale impegno personale al risarcimento di eventuali danni, sollevando l’Ordine da ogni responsabilità.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente
