

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEL GIORNO 30/07/2026**

Alle ore 17.30, presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Trapani, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Trapani in presenza.

Sono presenti:

Presidente	Arch. Gianfranco NASO	Presente
Vicepresidente	Arch. Salvatore CUSUMANO	Presente
Vicepresidente	Arch. Massimiliano FARDELLA	Presente
Segretario	Arch. Maria Pia CHIOFALO	Presente
Tesoriere	Arch. Giuseppe GIAMMARINARO	Presente
Consigliere	Arch. Giuseppe FERRO	Presente
Consigliere	Arch. Jolanda Marilù ANSELMO	Presente
Consigliere	Arch. Francesca D'AMICO	Presente
Consigliere	Arch. Dario ERRANTE PARRINO	Presente
Consigliere	Arch. Valentina MANZO	Presente
Consigliere	Arch. Iunior Giusy FATEBENE	Presente

così come risulta da separato foglio di intervento da considerarsi ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del presente verbale per la cui redazione provvede il sottoscritto Segretario arch. Maria Pia Chiofalo.

Il Presidente alle ore 17.30 constata la regolarità della seduta e, avendo riscontrato la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori del Consiglio di cui al seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni da parte del presidente:
 - a) Nota dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Caltanissetta, acquisita al ns prot. n.1713 del 20/07/2026, e successiva nota acquisita al ns prot. n.1714 del 20/07/2026, inerente la nomina della Coordinatrice del Coordinamento Interregionale OAPPC Sud Italia arch. Rosa Galiano.

- b) Circolare n.58/2026 del CNAPPC COSTRUIRE SPAZI_FONDARE COMUNITÀ – Festa dell’Architetto 2026. Premio Architetto/a Italiano/a 2026 e Giovane Talento dell’Architettura Italiana 2026.
 - c) Trasmissione del 28.07.2026 da parte del C.N.A. Report n. 1 dell’incontro operativo del 21 luglio u.s. Referenti OPEN Studi Aperti 2026.
 - d) Circolare n. 59 /2026 del CNAPPC, acquisita al ns prot. n.1722 del 22/07/2026, avente ad oggetto “Esperti in Prevenzione Incendi”.
 - e) Circolare n. 60 /2026 del CNAPPC, acquisita al ns prot. n.1730 del 23/07/2026, sullo studio di settore relativo alla professione di architetti in Europa con richiesta di diffusione agli iscritti.
 - f) Nota dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), acquisita al ns prot. n.1721 del 22/07/2026, sul censimento del patrimonio ICT delle pubbliche amministrazioni;
 - g) Nota di Massimo Di Gregorio di Somma Consulting Srl Partner Mediass SpA, acquisita al ns prot. n.1361 del 18/06/2026 e successiva nota acquisita al ns prot. n.1696 del 17/07/2026, in merito alla Convenzione CNAPPC – Mediass per Polizza RC professionale Architetti – Proposta di adesione Ordine Provinciale;
- 3) Nota della Soprintendenza di Trapani, acquisita al ns prot. n.1650 del 09/07/2026, avente ad oggetto “Attività di promozione della lettura. Edicola e biblioteca digitale. Portale BiblioTP MLOL” e successiva nota del 10.07.2026 avente ad oggetto “Offerta contributo biblioteca digitale MLOL”. Conseguenti determinazioni ed eventuale attività di promozione e diffusione del servizio.
- 4) Pagamento fattura n.1733 del 23/07/2026 di Assoinformatica s.n.c. di € 83,24;
- 5) Nota acquisita al ns prot. n.1737 del 23/07/2026 inerente la proposta di collaborazione e trasmissione Contra o di Appalto da parte dell’Agenzia Riscossioni Esattoria S.r.l. per il recupero crediti stragiudiziale: ottimizzazione delle entrate da quote associative, gestione dei residui a ivi
- 6) Nota acquisita al ns prot.1684 del 15/07/2026 dell’arch. Angelo Centonze.
- 7) Istanza di esonero dall’obbligo formativo per il triennio 2017-2019 e 2020-2022 dell’arch. XXXXXXXX acquisita al ns prot. n.1704 del 20/07/2026;

- 8) Nota acquisita al ns prot. n.1702 del 20/07/2026 e successiva nota acquisita al ns prot. n.1703 del 20/07/2026 dell'arch. XXXXXXXX aventi ad oggetto "Segnalazione ed esposto per violazioni deontologiche";
- 9) Nota di XXXXXXXX, acquisita al ns prot. n.1697 del 17/07/2026, avente ad oggetto "Accesso agli atti procedimento XXXXXXXX";
- 10) Chiusura estiva agosto 2026;
- 11) Preventivi imprese di pulizia per affidamento incarico pulizia della sede dell'Ordine;
- 12) Programmazione dello smaltimento di documenti e attrezzature in disuso e successiva pulizia straordinaria della sede dell'Ordine;
- 13) Varie ed eventuali.

Trattazione dei punti dell'O.d.g.

- 1) Il Consiglio, preso atto del verbale della seduta precedente, lo approva all'unanimità.
- 2) Comunicazioni da parte del Presidente arch. Gianfranco Naso:
 - a) Il Presidente arch. Gianfranco Naso Nota riferisce in merito alla nomina della Coordinatrice del Coordinamento Interregionale OAPPC Sud Italia arch. Rosa Galiano, Predisente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Caltanissetta;
 - b) In merito alla Circolare n.58/2026 del CNAPPC, avente ad oggetto "COSTRUIRE SPAZI_FONDARE COMUNITÀ – Festa dell'Architetto 2026. Premio Architetto/a Italiano/a 2026 e Giovane Talento dell'Architettura Italiana 2026, il Consiglio ne prende atto e delibera di diffonderne il contenuto agli iscritti;
 - c) In merito al report n.1 trasmesso il 28.07.2026 dal CNACCP, il consigliere arch. Jolanda Marilù Balsamo, nella qualità di "Referente OPEN Studi Aperti 2026", riferisce in merito al primo incontro nazionale dei Referenti territoriali svoltosi il 21 luglio 2026 promosso dal CNACCP. L'incontro ha rappresentato l'avvio del percorso di lavoro che accompagnerà l'organizzazione della manifestazione fino all'edizione del 9 e 10 ottobre 2026, con l'obiettivo di condividere la visione del progetto, presentare le principali novità dell'edizione 2026 e avviare un confronto attivo con gli Ordini territoriali.

- d) In merito alla Circolare n. 59 /2026 del CNAPPC, acquisita al ns prot. n.1722 del 22/07/2026, avente ad oggetto "Esperti in Prevenzione Incendi", il Consiglio ne prende atto e delibera di diffonderne il contenuto agli iscritti;
 - e) In merito alla Circolare n. 60 /2026 del CNAPPC, acquisita al ns prot. n.1730 del 23/07/2026, sullo studio di settore relativo alla professione di architetti in Europa, il Consiglio ne prende atto e delibera di diffonderne il contenuto agli iscritti;
 - f) In merito alla nota dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), acquisita al ns prot. n.1721 del 22/07/2026, sul censimento del patrimonio ICT delle pubbliche amministrazioni, il Consiglio ha già nominato come referente il presidente arch. Gianfranco Naso il quale provvederà alla compilazione del censimento entro la scadenza stabilita;
 - g) In merito alla nota di Massimo Di Gregorio di Somma Consulting Srl Partner Mediass SpA, acquisita al ns prot. n.1361 del 18/06/2026 e successiva nota acquisita al ns prot. n.1696 del 17/07/2026, in merito alla Convenzione CNAPPC – Mediass per Polizza RC professionale Architetti – Proposta di adesione Ordine Provinciale, il Consiglio ne prende atto e delibera di diffonderne il contenuto agli iscritti;
- 3) In merito alla nota della Soprintendenza di Trapani, acquisita al ns. prot. n. 1650 del 09/07/2026, avente ad oggetto "*Attività di promozione della lettura. Edicola e biblioteca digitale. Portale BiblioTP MLOL*", nonché alla successiva nota del 10/07/2026 avente ad oggetto "*Offerta contributo biblioteca digitale MLOL*", il Consiglio, preso atto di aver già deliberato il rinnovo del servizio nella seduta consiliare dell'08/07/2026, ritiene opportuno promuovere e diffondere l'iniziativa attraverso i canali social e il sito istituzionale dell'Ordine, nonché mediante l'invio di comunicazioni agli iscritti tramite posta elettronica. Delle attività di promozione e comunicazione si occuperà il consigliere arch. Jolanda Marilù Anselmo.
- 4) Il Consiglio delibera il pagamento della fattura n.1733 del 23/07/2026 di Assoinformatica s.n.c. di € 83,24 nonché il rinnovo del relativo contratto.
- 5) In merito alla nota acquisita al ns prot. n.1737 del 23/07/2026 inerente la proposta di collaborazione e trasmissione Contratto di Appalto da parte dell'Agenzia Riscossioni Esattoria S.r.l. per il recupero crediti stragiudiziale: ottimizzazione delle entrate da quote associative, gestione dei residui attivi, il Consiglio ritiene necessario e indifferibile procedere con delle azioni

utili al recupero crediti. Per tale motivo prende in considerazione la bozza di contratto per l'affidamento dell'incarico per la gestione ed il recupero delle morosità relative ai contributi d'iscrizione non versati attraverso attività stragiudiziali e delibera di provvedere all'acquisizione di ulteriori preventivi con il sistema di compenso a percentuale solo su crediti incassati. Si delibera, inoltre, di chiedere alla scrivente Società di integrare la bozza del contratto ricevuto con il servizio giudiziale da eseguirsi per mezzo dei legali convenzionati o di loro riferimento per l'avvio delle azioni giudiziarie, specificando che le tariffe legali applicate non saranno a carico dell'ordine, cui spetterà il pagamento del solo contributo unificato stabilito per legge.

- 6) In merito alla nota acquisita al ns prot.1684 del 15/07/2026 dell'arch. XXXXXXXX, il Consiglio vista la documentazione trasmessa dall'iscritto, riconosce n.42 CFP per il triennio formativo 2014-2016, n.9 CFP per il triennio 2017-2019, n.12 CFP per il triennio 2020-2022
- 7) In merito all'istanza di esonero dall'obbligo formativo per il triennio 2017-2019 e 2020-2022 dell'arch. XXXXXXXX acquisita al ns prot. n.1704 del 20/07/2026, il Consiglio rimanda la trattazione dell'argomento al CdD (Consiglio di Disciplina) per il triennio formativo 2017-2019, mentre per il triennio 2020-2022 vista la documentazione prodotta il Consiglio approva l'esonero, per tutte e tre le annualità.
- 8) In merito alla nota acquisita al ns prot. n.1702 del 20/07/2026 e successiva nota acquisita al ns prot. n.1703 del 20/07/2026 dell'arch. XXXXXXXX aventi ad oggetto "*Segnalazione ed esposto per violazioni deontologiche*", il Consiglio ritenendo di non disporre, allo stato, degli elementi necessari per procedere, delibera di non adottare alcun provvedimento, riservandosi di riesaminare la questione qualora dovessero pervenire ulteriori elementi utili alla valutazione.
- 9) In merito alla nota di XXXXXXXX, acquisita al ns prot. n.1697 del 17/07/2026, avente ad oggetto "*Accesso agli atti procedimento XXXXXXXX*", il Consiglio delibera di affrontare l'argomento alla prossima seduta consiliare utile;
- 10) In merito alla chiusura estiva, il Consiglio delibera la chiusura degli uffici dell'Ordine dal 06 al 30 agosto 2026;

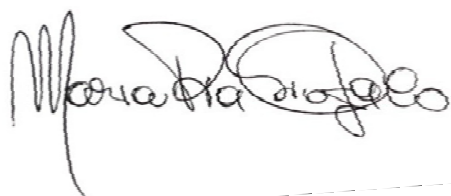
- 11) In merito all'acquisizione di preventivi da parte di imprese di pulizia per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ordine, il Consiglio delibera di predisporre un apposito capitolato tecnico, al fine di richiedere preventivi formulati sulla base di criteri e prestazioni uniformi, così da consentirne una valutazione comparativa.
- 12) In merito allo smaltimento di documenti e attrezzature in disuso e successiva pulizia straordinaria della sede dell'Ordine, il Consiglio delibera di rimandare a settembre tali operazioni.
- 13) Varie ed eventuali.
- In merito alla nota acquisita al ns prot. 1762 del 30/07/2026 della segretaria Chiara Carbonari, il Consiglio delibera la concessione di n.15 giorni di ferie dal 10 al 28 agosto 2026;
 - Il consigliere arch. Jolanda Marilù Balsamo riferisce in merito alle istanze di riconoscimento dei CFP, di cui si allega il documento al presente verbale, dal quale si evincono le richieste riconosciute e quelle ancora in sospeso.
 - Il Consiglio delibera l'approvazione del modello di "*Richiesta rimborso spese di viaggio tramite buoni carburante per la partecipazione alle sedute di Consiglio*" e a tal proposito da incarico al presidente arch. Gianfranco Naso di acquistare € 1.000,00 di buoni carburante.

Alle ore 20.00, si dichiarano chiusi i lavori del Consiglio e si scioglie la seduta.

Il Consigliere Segretario arch. Maria Pia Chiofalo e il Presidente arch. Gianfranco Naso sottoscrivono il presente verbale.

Il Segretario

Arch. Maria Pia Chiofalo



Il Presidente

arch. Gianfranco Naso

